

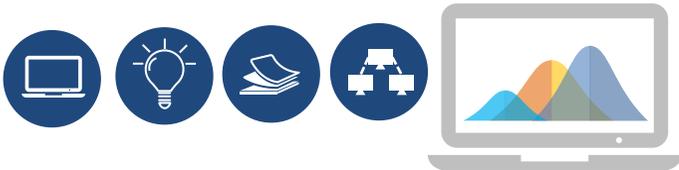
e-HR(인사/급여/근태/ESS) 통합정보시스템 구축 제안

2017. 12

Frame7^{v3.0}

Open Solution ERP 'Frame7'
-Successful Best ERP Service

e-HR 시스템구축 제안 C/O/N/T/E/N/T/S



I 제안 개요

II 인사/급여/근태 시스템 구축 소개

III ESS 시스템 소개

IV 시스템 특징

V 회사 소개

I. 제안 개요

- 01 제안 배경
- 02 제안 목적
- 03 제안 범위
- 04 제안 업무의 특징점
- 05 구축 목표
- 06 실행 의지

Open Solution ERP 'Frame7' - Successful Best ERP Service

Frame7 e-HR 시스템 구축을 통하여 회사 비전과 경영전략 추진 주체로서 HR의 역할과 효율성 강화를 위해, 올바른 HR Vision과 인사관리 Framework 하에 선진화된 정보기술을 활용하여, 하위 HR 기능과 관련된 정보를 통합관리, 운용할 수 있도록 지원합니다.

효율적 인적 자원관리

효율적
경영관리

- 의사 결정을 위한 Lead Time 단축
- 업무자동화를 통한 적극적인 HR 업무 참여
- HR 관련업무 Service 확대를 통한 자기개발 동기부여

기업가치
향상

추진배경

조직

- 권한/역할별 인사정보 관리
- 양방향 Communication 구축
- HR 서비스 질 제고



프로세스

- 직무/역량 중심의 프로세스 구축
- 업무 자동화 및 중복 배제



IT Infra

- 통합 IT Infra 및 업무환경 구축
- 선진 정보시스템 구축
- 유지보수 효율성 제고



외부환경

- 삶의 질 향상으로 신속한 서비스 요구
- ERP 기반으로의 경영환경 변화
- 글로벌 시장 확대 및 진입



고객사의 내부관리를 위한 인사급여 시스템의 고도화를 통하여 업무 프로세스를 혁신적으로 변화시키고 다양한 연계 시스템과의 통합과 연동을 통하여 성공적인 시스템 구축을 수행하겠습니다.

성공적인 인사/급여/근태 시스템 구축

- 기업의 Global 경쟁력 확보를 위한 기반 조성
- 계열사 구축 확대 및 설립에 대비한 모범적인 시스템 구축
- 글로벌 인재 관리 기반 시스템 마련
- 통합성이 부족한 시스템 환경

변화대응
강화

표준화

글로벌

- ESS/MSS/자동전표 등 사용자 편리성 제공
- 업무의 고도화 및 효율성 강화
- 기술 이전/개발 지원을 통한 IT 지원 서비스 강화
- 다양한 분석 기능 제공

인사/급여/근태/ESS 시스템 구축의 주요 목적

ESS/MSS 기반 인사급여 시스템 구축

- ESS/MSS/HSS를 통한 내부 고객 서비스 증대
- 글로벌 인재 관리 기반 시스템 구축
- 사용자 편리성 증대

글로벌 경영 지원 인사급여 시스템 구축

- 다법인, 다사업장, 다국어 지원
- 다양한 급여 계산 및 분석관리
- 100% WEB 기반 솔루션으로 해외에 서도 손쉬운 접근

통합 연계 시스템 기반 마련

- 기존 ERP 시스템 연계
- 국제표준 XLM (확장 용이)
- 내부/외부 시스템의 연계 작업 용이
- G/W, 내부 시스템 연계를 통한 사용자 편리성 증대

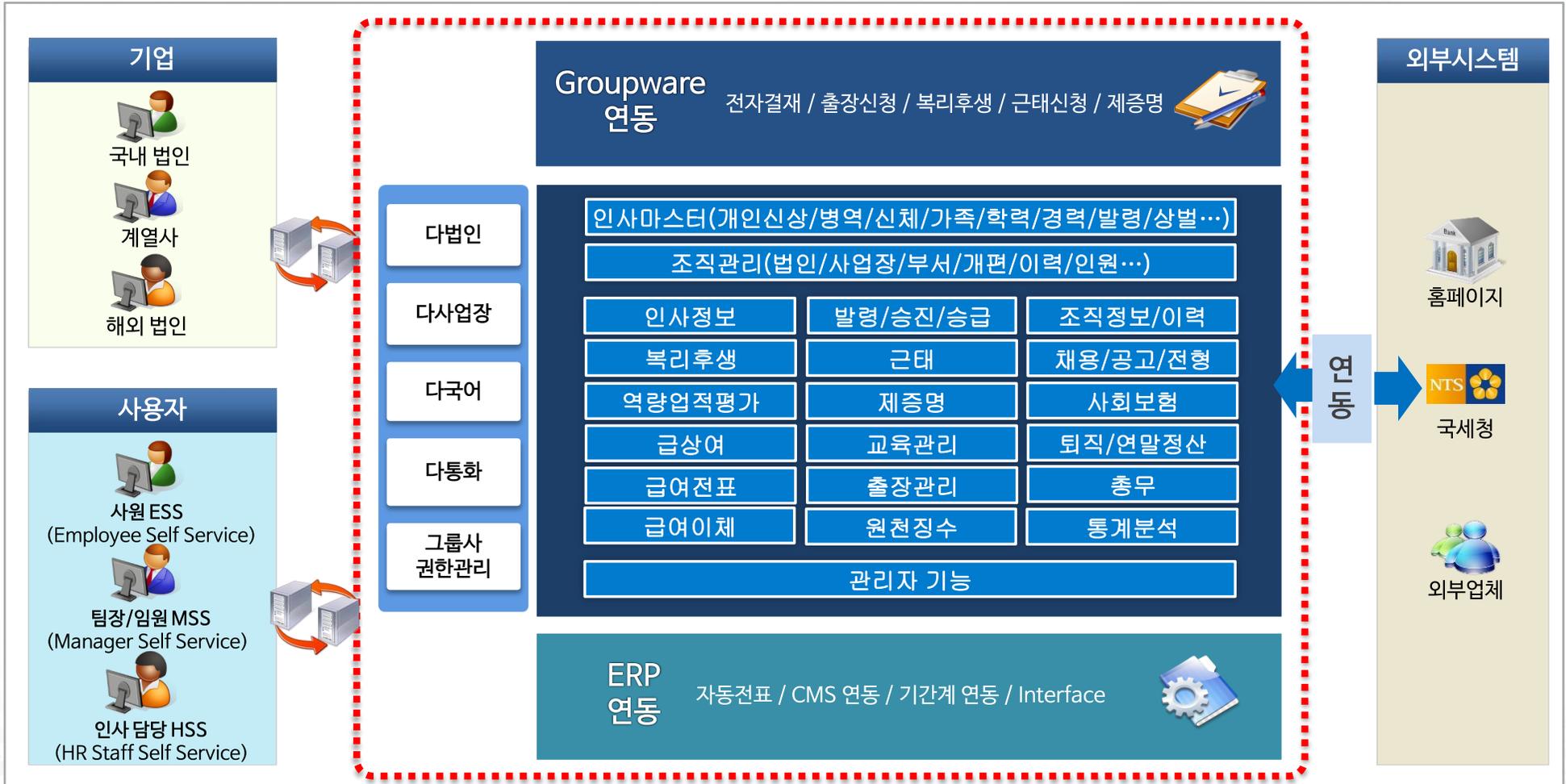
효율적 프로젝트진행

- 글로벌 경영 체계 변화에 신속 대응 가능한, 개발 플랫폼 제공
- Legacy 연계 용이, 개발 생산성 향상

3. 제안 범위

1. 제안 개요

인사/급여/근태 시스템은 다양한 모듈의 집합체로 구축범위에 따라 시스템 별로 선택하여 구축 가능하며, ERP/그룹웨어 등과 통합 운영이 지원되며, 타 시스템과의 인터페이스 및 시스템 통합에 대비하여 확장성 있는 운영이 가능합니다.



4. 제안의 특징 및 장점

I. 제안 개요

당사에서 보유하고 있는 고도의 IT 기술과 고객사의 통합 정보시스템의 구축에 필요한 모든 기능의 구현을 통하여 효율적인 업무프로세스의 구축과 경영관리 능력 향상을 이루고자 하며, 또한 사용자와 경영자 모두에게 필요한 시스템의 확보를 위한 특화 시스템을 구축하고 최신의 기술 적용을 통한 확장성도 극대화 할 수 있도록 하겠습니다.



고객 특화 시스템

- e-HR(ESS/MSS)기반의 인사 시스템
- 다양한 급여 계산 및 분석 관리 가능
- 글로벌 인재 관리를 시스템 기반 마련
- Legacy 연계 용이
- 내부 전자결재모듈 탑재를 통한 편리한 인사평가
- 다양한 총무관리 및 ESS 모듈 지원으로 프로세스 개선



사용자 편리성

- 강력한 그리드 기반의 사용자 인터페이스의 강화로 쉽고 빠른 업무처리
- 법인별, 그룹별, 부서별, 개인별 권한에 따른 사용자 관리
- 모든 데이터의 다운로드 기능으로 데이터 재 활용성 강화
- Grid 제품의 기반기술을 고도화 하여 Pivot, Grouping 등의 Excel 기능을 전 화면에서 구현

최적 시스템 제공

- 최신의 Boot Strap JAVA 환경 기반
- 자체개발 개발 플랫폼 보유로 타사대비 빠른 개발 생산성 보유
- 안전성과 유연성이 뛰어난 대용량 데이터 분산처리능력
- 최신 Grid 활용으로 현업 실무자들에게 친숙한 환경 제공을 통해 빠르고, 정확한 개선된 업무 환경 제공
- SOAP 기반의 Architecture

- 최신의 환경기반으로 타 시스템과의 연계 및 확장이 가능
- 다양한 환경의 Mobile 기기를 통한 입출력 장치들과의 연동 지원
- 회계/인사/Groupware 통합 DB 구성으로 편리한 확장성 지원
- 구축 후 소스 제공을 통한 고객사 자체 개발 및 유지보수, 현업지원 가능
- 전산실 유지보수 인력의 개발 능력 향상을 위한 교육 프로그램 지원



우수한 기반기술



확장성

인사/급여/근태 시스템 구축을 통하여 회사 비전과 경영전략 추진 주체로서 시스템의 역할과 효율성 강화를 위해, 선진화된 정보기술을 활용하여 관련된 정보를 통합관리, 운용할 수 있도록 함으로써 경영진, 관리자, 종업원, Staff 등의 각 활동 주체 별로 편리하게 접근하도록 하여 업무의 효율성을 극대화할 수 있습니다.

효율적인 경영관리로 기업가치 향상

경영층

- 의사결정을 위한 Lead Time 단축

임직원

- 업무자동화 및 정보 접근의 확장을 통한 적극적인 업무 참여

개인

- 관련업무 Service 확대를 통한 자기 계발 동기부여, 근무 의욕 고취

- 통합 IT Infra 및 업무환경 구축
- 선진 정보시스템 구축
- 유지보수 효율성 제고

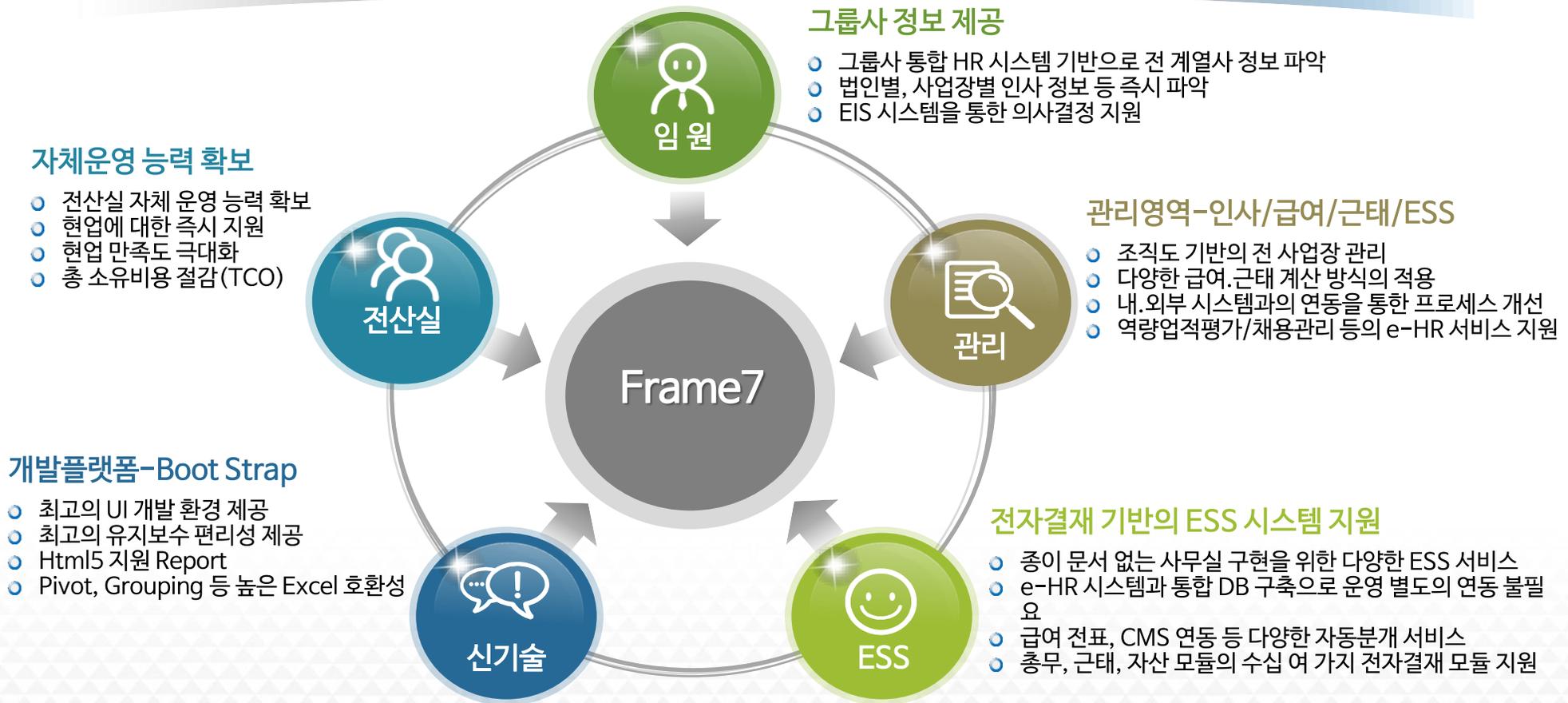


- 권한/역할별 관리정보 시스템 구축
- 양방향 Communication 구축
- 서비스 질 제고

- 직무/역량 중심의 프로세스 구축
- 업무 자동화 및 중복 배제

e-HR 구축을 통한 모든 기대효과는 물론, EMAX의 e-HR 시스템의 도입은 성공적 운영까지 보장합니다. Package 기반에서는 얻을 수 없는 자체 운영 능력 확보를 통한 현업의 업무 만족도를 극대화 시킬 것입니다.

E-HR 시스템의 구축 목표는 성공적 운영에 있습니다.

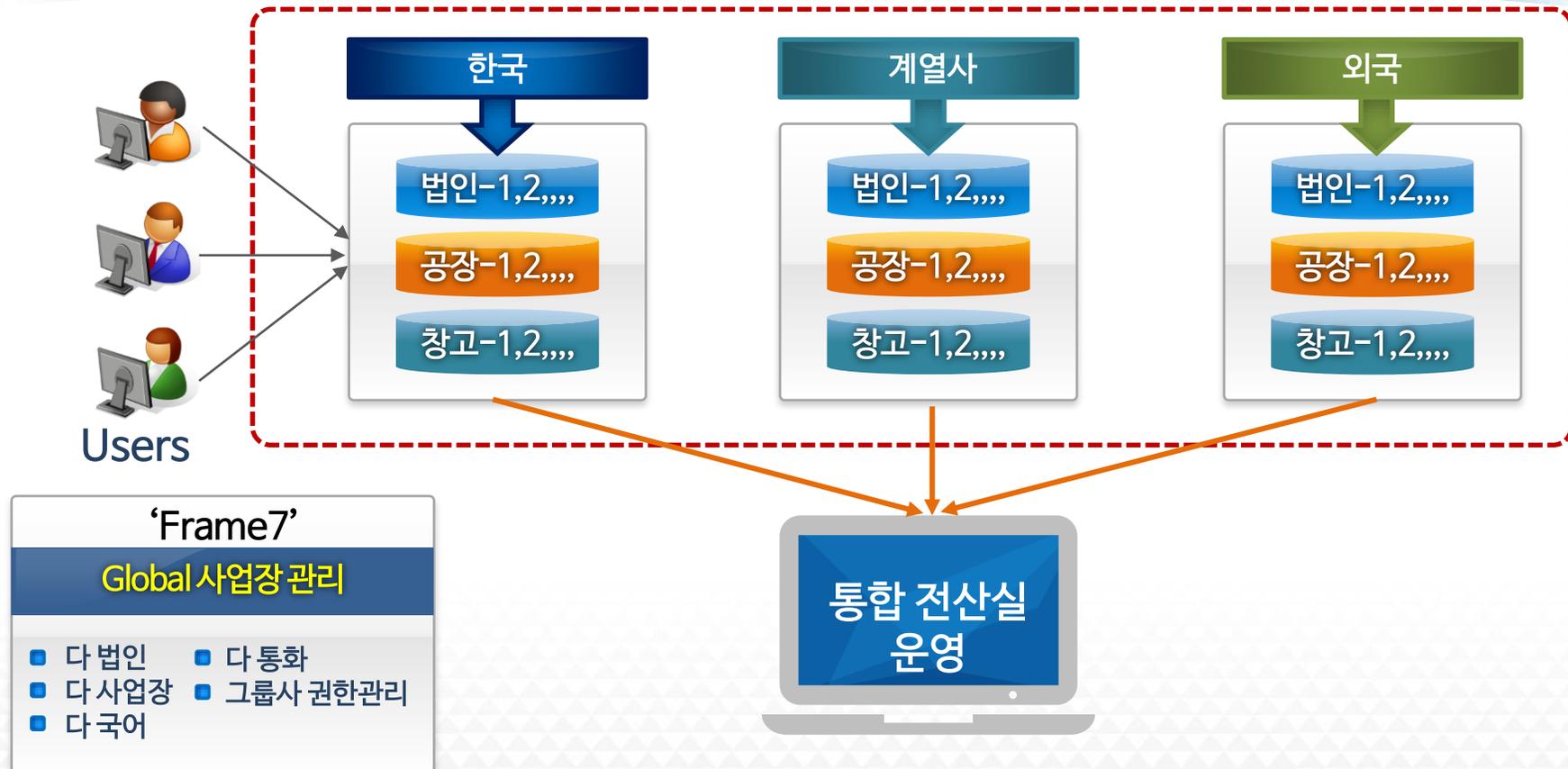


7. 글로벌 통합 시스템 구축

I. 제안 개요

당사의 e-HR 시스템은 그룹사 운영환경을 지원합니다. 다법인 / 다사업장 / 다국어 / 다통화를 지원하며, 그룹사 통합 전산실 구축을 통하여 전 시스템을 한 서버 / 한 DB에서 운영이 가능할 수 있도록 지원하고 있습니다.

글로벌 그룹사 적용을 위한 Multi 법인 지원 및 관리 기반 제공



당사는 고객사와 유사한 프로젝트의 수행 경험을 보유하고 있으며, 중견 글로벌 기업 등의 구축 경험을 통하여 고객사의 인사/급여/근태/ESS 시스템 구축 프로젝트를 성공적으로 완수 하겠습니다.

01

고급의 인사/급여/근태/평가/ESS 시스템 구축 경험 활용

- 당사는 다수 e-HR 시스템 구축 경험을 토대로 글로벌 경영 고객사의 인사/ 급여/ESS 시스템 구축을 위한 Business Process 및 향후 운영에 영향을 줄 수 있는 전략적 현안, 그리고 구현 시 필요한 기술적인 요소들에 대해 충분히 이해하고 있습니다.



02

최고의 기술력 및 전문인력 투입

- 당사는 최고의 개발 플랫폼 기반으로 고객사의 다양한 시스템과의 연계 작업을 통해 맞춤형 인사/ 급여/근태/평가 시스템을 구축하고, 총무관리 등 현업의 업무 편리성을 위한 다양한 확장 모듈을 시스템에 적용하며, 맞춤형 시스템을 구축 할 준비가 되어 있습니다.



03

RISK 최소화 & 안정적 시스템 구축 & 사후 관리

- 당사는 글로벌 경영(다 법인) e-HR 구축 경험과 다양한 개발 KNOW-HOW를 바탕으로 유사 업종의 e-HR 시스템을 구축했던 컨설턴트와 개발자를 본 프로젝트에 투입할 것이며, 이를 통해 얻은 Practice를 바탕으로 Risk 를 최소화 할 수 있습니다.
- 아울러, 고객사의 전산실에서 시스템을 지속적 업그레이드 추가개발 할 수 있도록 Source 를 포함한 기술지원을 제공하여 구축 시 뿐만 아니라 사후관리에도 효과적으로 지원 될 수 있도록 하겠습니다.



II. 인사급여 시스템 소개

- 01 기능 개요
- 02 Menu 구조도
- 03 세부기능 소개
- 04 평가관리 소개
- 05 확장 솔루션 소개

Open Solution ERP 'Frame7' -Successful Best ERP Service

주요 기능

- 반복되는 급여작업을 자동화함으로써 인력활용을 최대화하고 사원 개인별 인사 이력 정보를 관리하여 개인의 능력과 적성에 맞는 업무에 배치 관리하며, 사원 개인의 급여 계산, 상여 계산, 퇴직 정산 등의 업무를 자동으로 처리하는 시스템을 구축한다.

인사관리

- 인사 카드 등록 관리
- 개인별 가족 사항 관리
- 개인별 경력 사항 관리
- 개인별 교육 사항 관리
- 개인별 인사 변동 사항 관리
- 개인별 직무 능력 사항 관리
- 각종 인사 통계 자료 관리
- 출장 관리
- 교육 관리

근태/급여관리

- 근태관리
- 근태기준/근무일 등록
- 급여 계산식 등록
- 급여 기준 관리(기본급,수당)
- 세액 계산표 관리
- 국민연금, 의료보험, 고용보험
- 기준표 관리
- 각종 공제 금액 관리
- 회계시스템과 자동 연계
- 각종 급여 통계 자료 관리

퇴직/연말정산

- 연말 정산 기준 정보 관리
- 연말 정산 자동 계산
- 연말 정산 조정
- 원천 징수 영수증 출력
- 퇴직 정산 자동 처리
- 퇴직금 계산서 출력
- 연말 정산 내역 저장 기능

2. 인사급여 - Menu 구조도(1)

II. 인사급여 시스템 소개

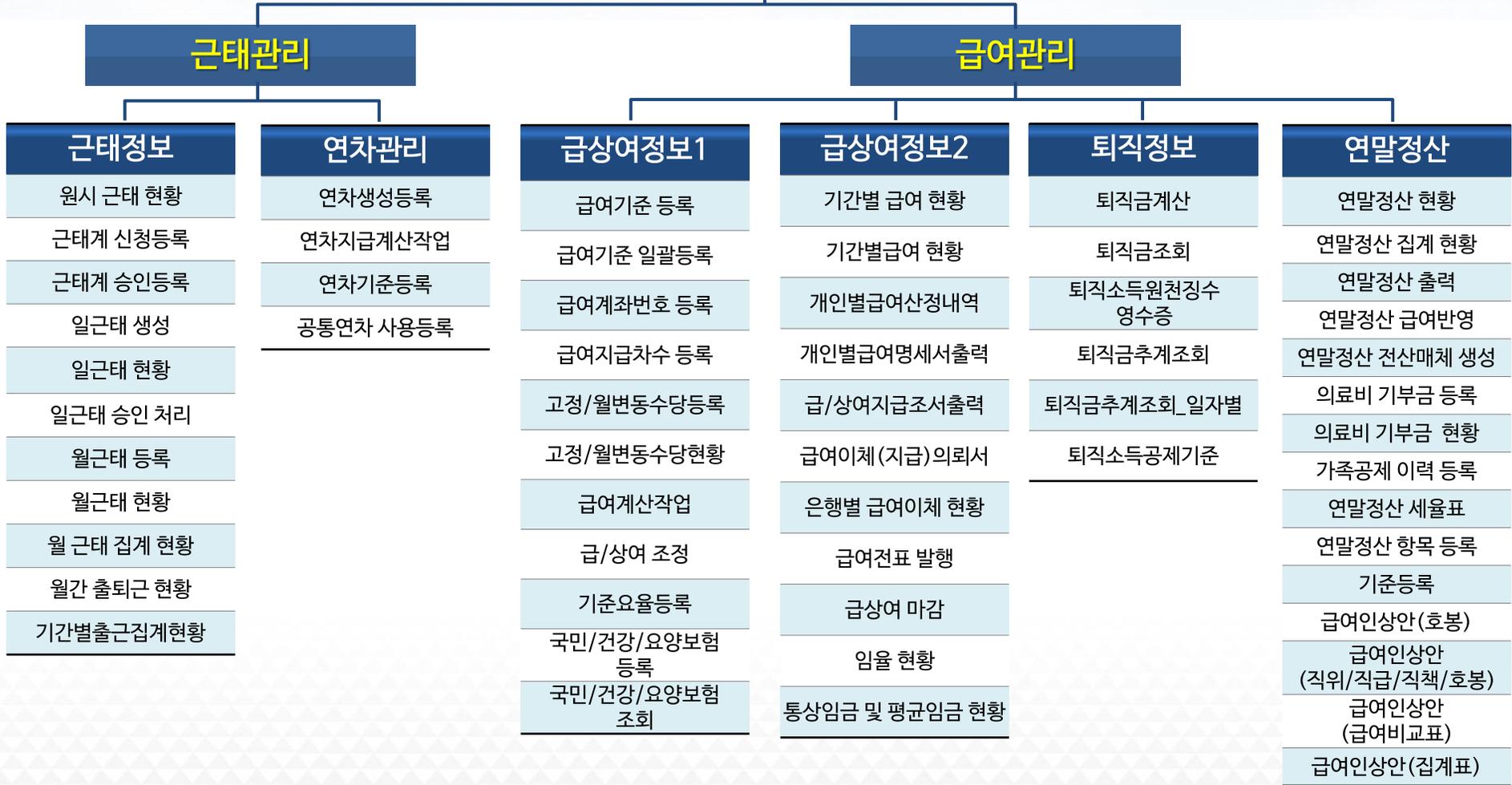
인사급여 시스템(1)



2. 인사급여 - Menu 구조도 (2)

II. 인사급여 시스템 소개

인사급여 시스템 (2)



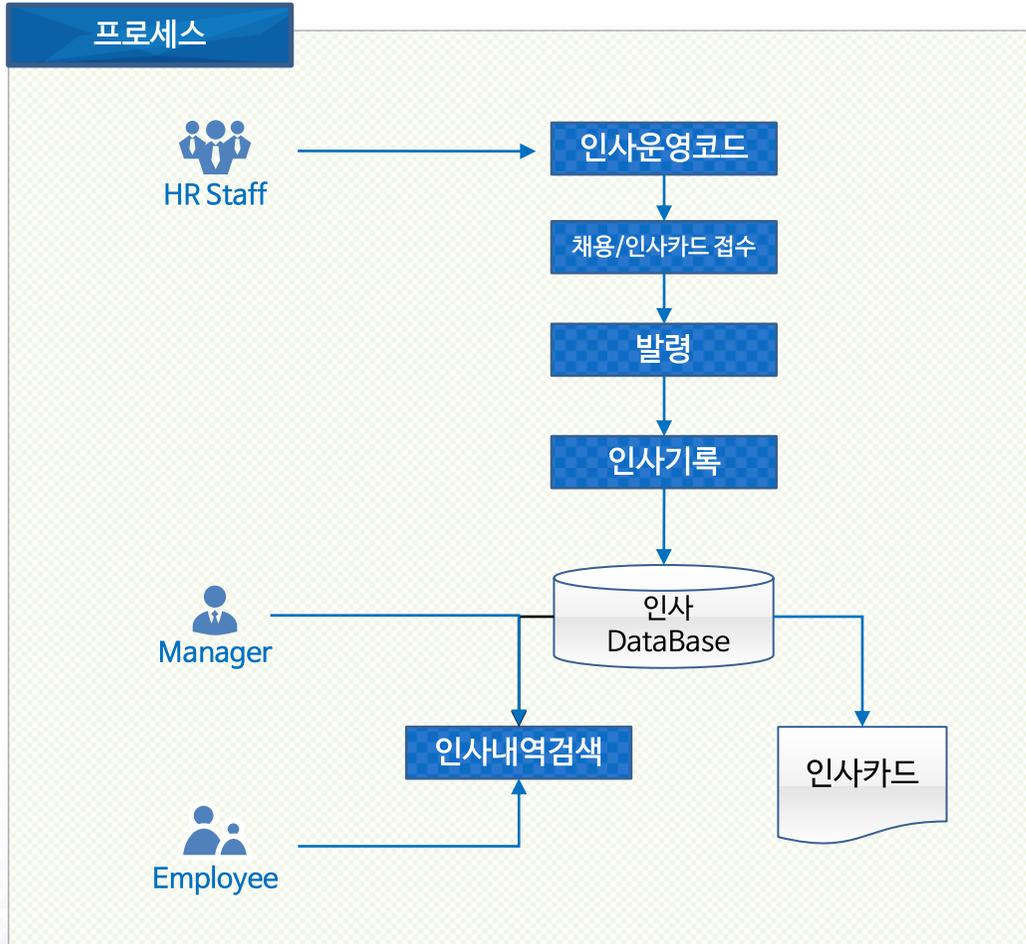
3.1 인사급여 - 인사마스터

II. 인사급여 시스템 소개

인사급여

인사 마스터

- 인사내역, 학력, 가족사항, 주소, 경력, 발령, 개인신상 등 모든 내역을 관리 합니다.
- 권한에 따른 인사기록 조회기능을 제공합니다.



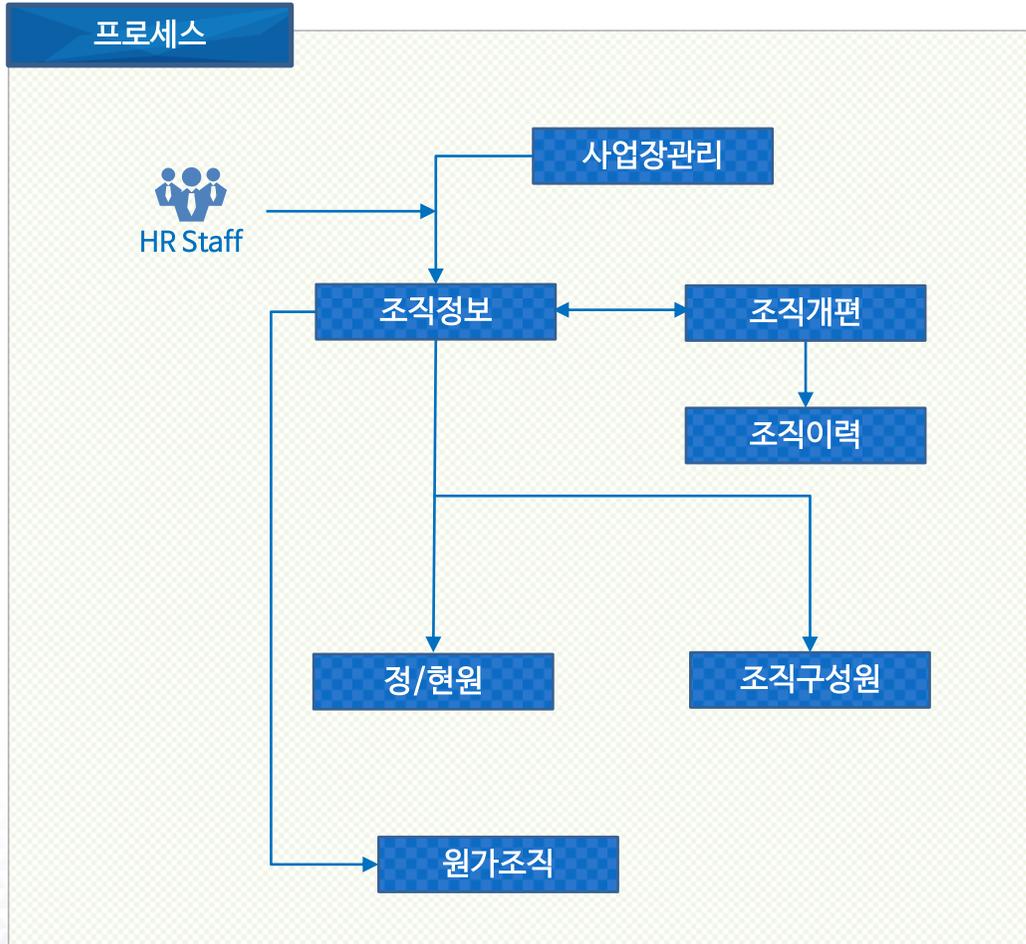
기능요소

- 개인인사기록 관리
(각종 인사정보 마스터 연동관리 및 셀프 업데이트)
- 인사기록카드 및 출력물 관리
- 재입사, 정규직 전환 등 이력 연계관리
- 입사 증빙서류 첨부 관리

인사급여

조직관리

• 인사시스템의 가장 기본이 되는 조직정보를 관리합니다. 시점별 조직의 정확한 이력을 관리하기 위하여 조직개편에 따른 이력을 관리합니다.



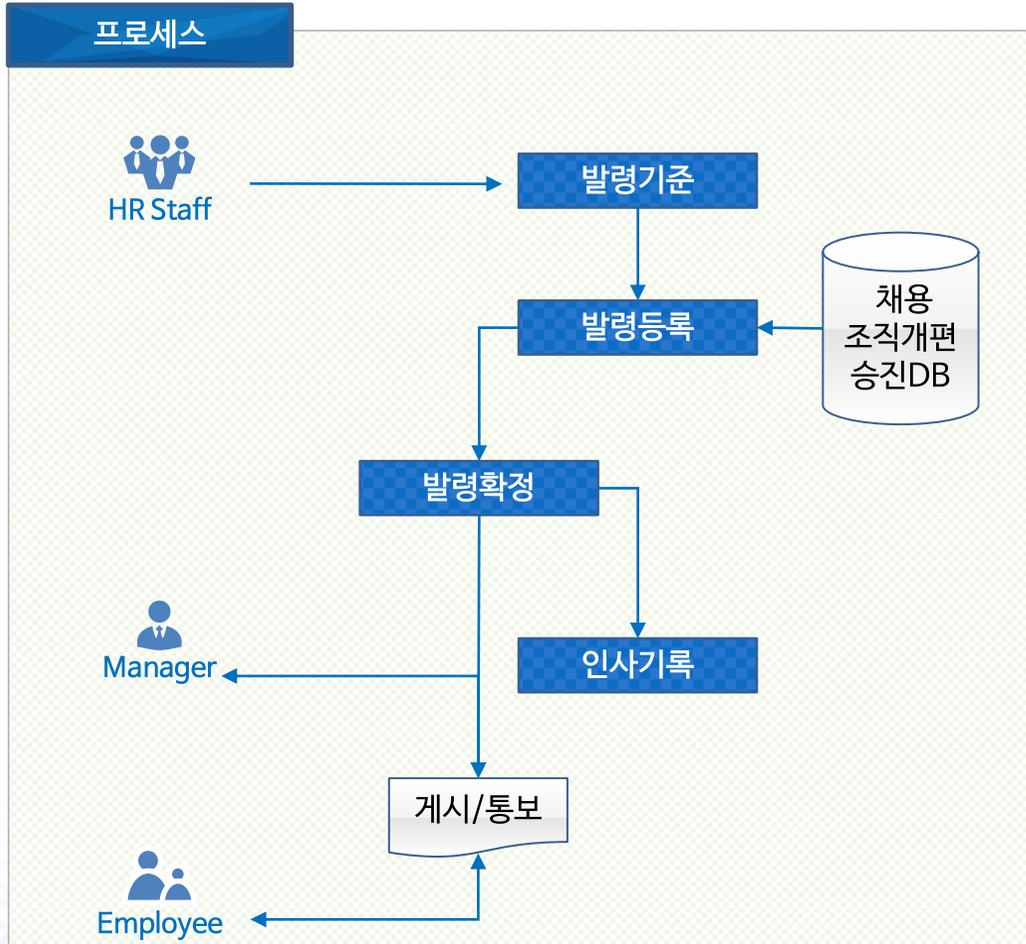
기능요소

- 멀티법인, 멀티사업장 관리
(사업자등록번호 기점으로 사업장 관리)
- 조직개편에 따른 시점 이력관리
- 조직별 조직장, 조직원 정보 이력 관리
- 조직정보 기준으로 조직 정/현원 및 구성원 내역 관리 운영

인사급여

발령관리

- 발령정보는 조직정보와 개인기록 정보와 맞물려 임직원의 변경 이력을 관리할 수 있는 기본 자료가 됩니다. 발령정보는 보상 및 근태(연차)가 자동연계 되어 있습니다.



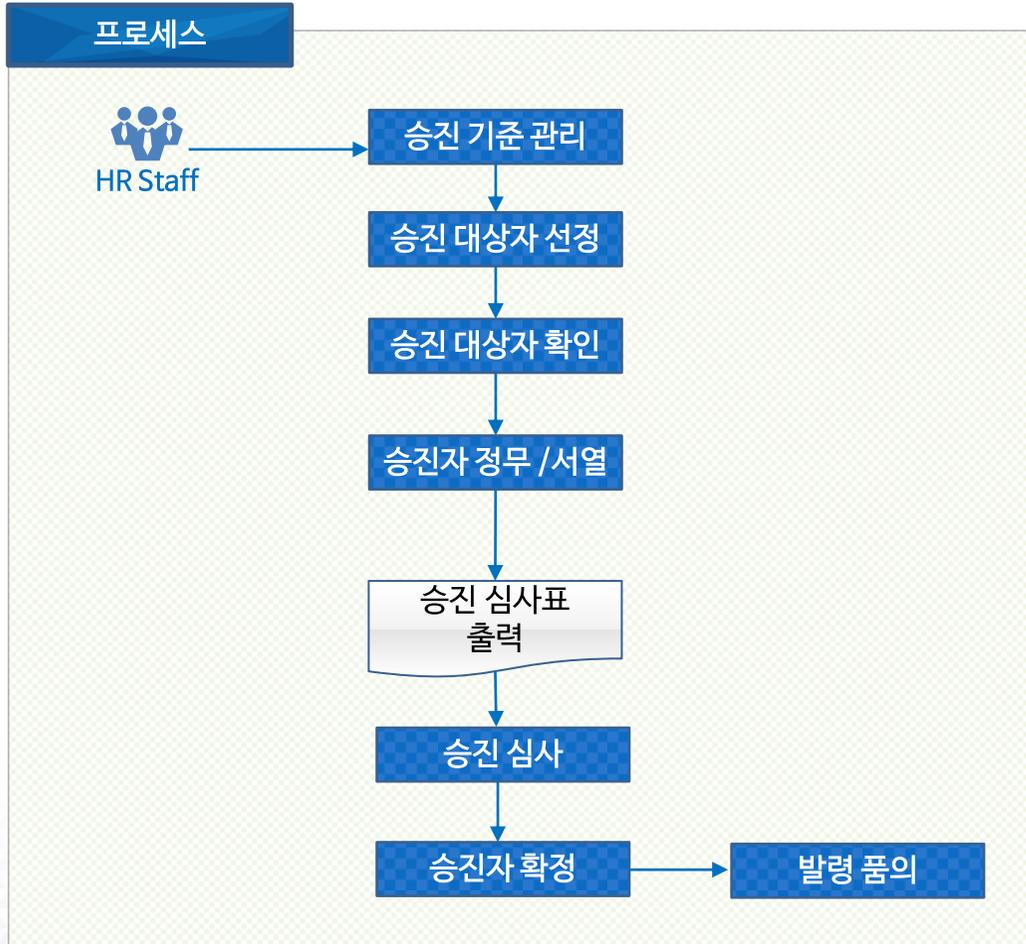
기능요소

- 유형별 자동 사번 생성 및 연동관리
- 각종 인사발령 처리 관리
- 퇴직발령 시 퇴직 월 정산 및 퇴직금 산정기준 정보 연동

인사급여

●● 승급/승진관리

• 임직원의 승진기준 및 대상자 선정 프로세스를 지원합니다. 대상 직급별 심사기준 및 점수, 서열 등을 출력하여 승진심사 품의를 통해 최종 확정된 대상자에 대해 일괄적으로 승진 발령을 처리 합니다.



기능요소

- 현장직 기술등급 및 관리직 직위, 직능 승급/승진대상자 선정, 기준관리
- 기술등급/직위, 직능, 승급/승진 일괄 발령 처리 및 급여 정보 연동

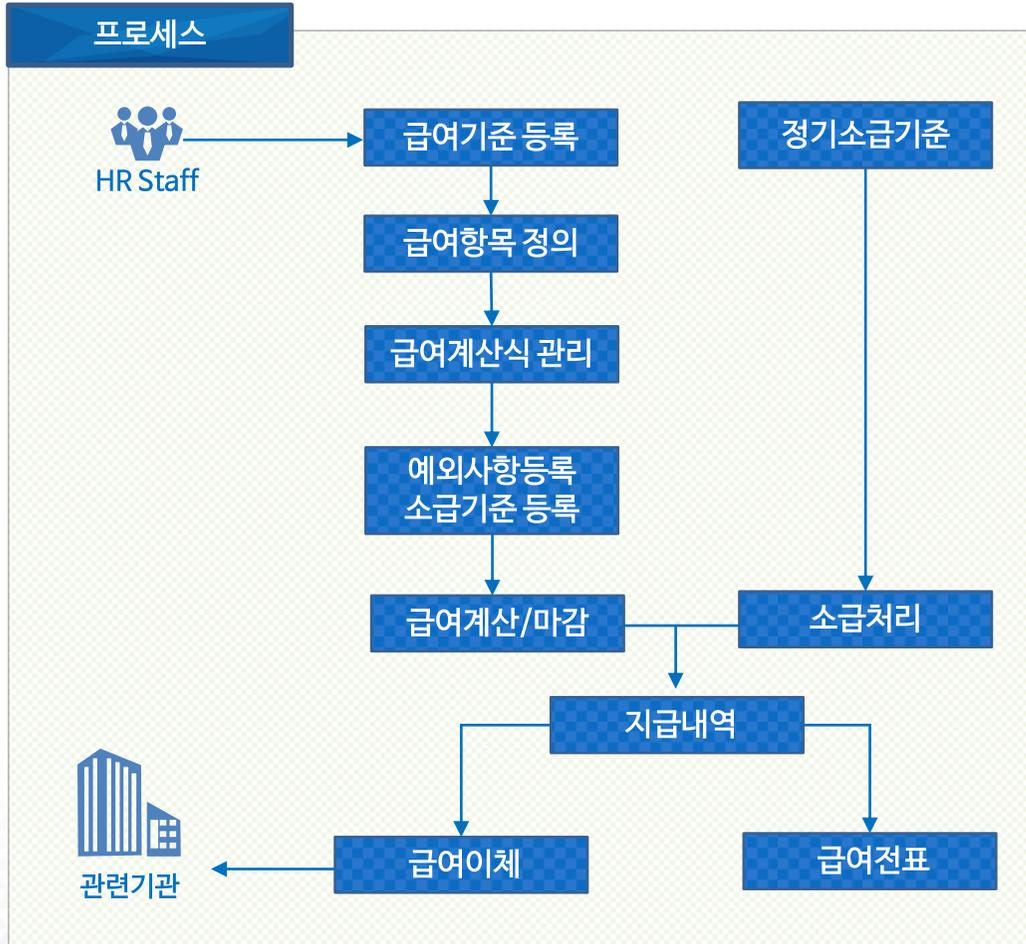
3.1 인사급여 - 보상관리(급여)

II. 인사급여 시스템 소개

인사급여

보상관리(급여)

- 급여 계산식을 기준으로 급여 계산작업을 진행하며, 계산식을 업무 담당자가 직접 수정할 수 있습니다. 급여지급기준은 계약사항, 발령, 근태, 포상, 복리 등과 연계되며, 휴직 및 복직, 징계, 월 중 입/퇴사자에 대한 자동 일할 계산과 임금인상에 따른 소급이 자동으로 계산됩니다.



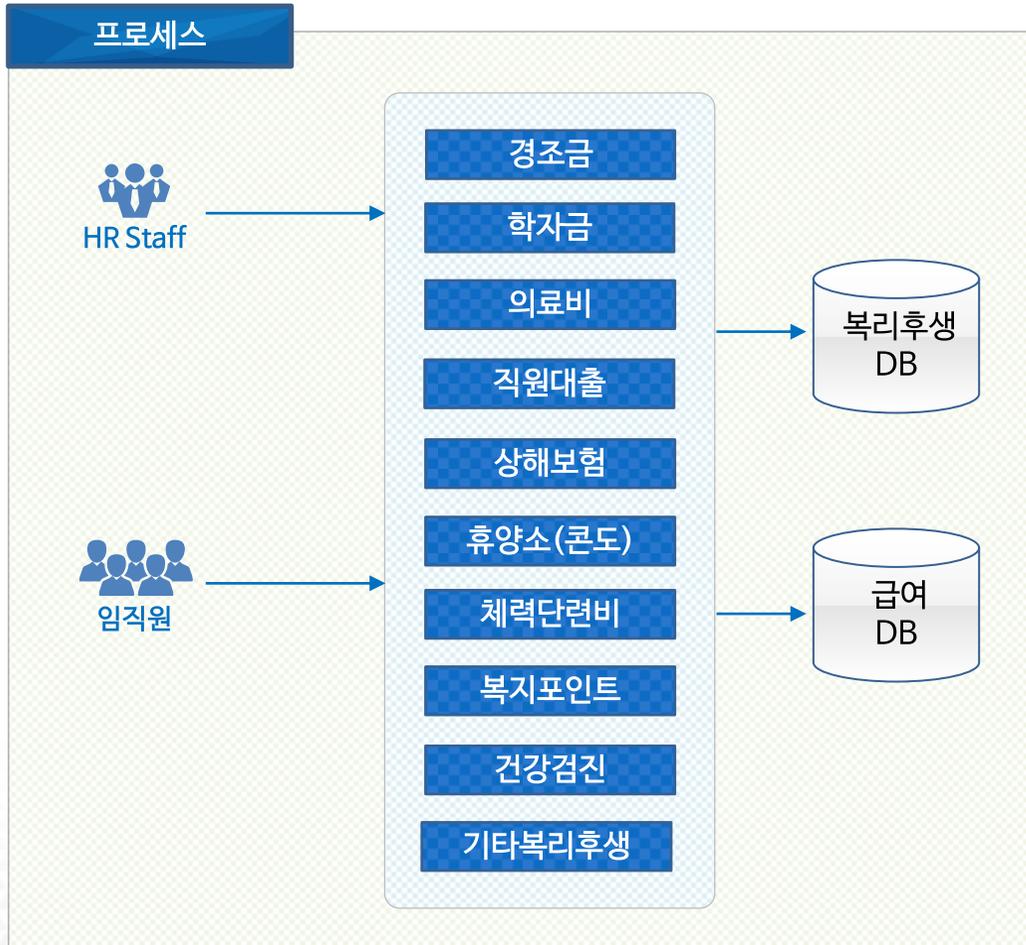
기능요소

- 현장직 기술등급 및 관리직 직위, 직능 승급/승진대상자 선정, 기준관리
- 기술등급/직위, 직능, 승급/승진 일괄 발령 처리 및 급여 정보 연동

인사급여

복리후생

• 회사 복리후생 관련 프로세스를 인사시스템을 통해서 신청하여 효율성 과 직원의 만족도를 증대합니다.



기능요소

- 경조금 신청/지급 관리, 경조휴가 연동
- 가족정보를 연동하여 학자금 신청/지급
- 직원대출 가능 금액 조회 및 신청
- 건강검진 대상자 안내 및 신청
- 기타복리후생관련 신청 및 조회

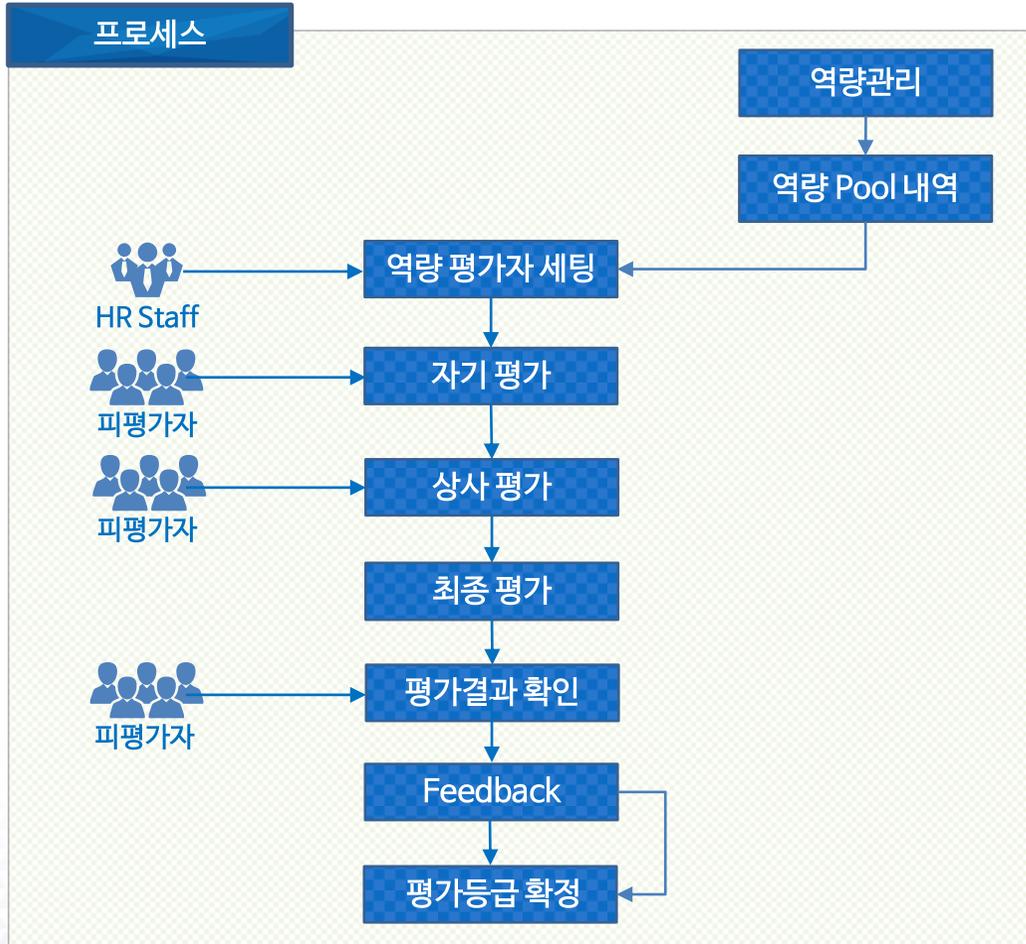
3.1 인사급여 - 평가관리(업적)

II. 인사급여 시스템 소개

인사급여

평가관리

• 성과관리의 시스템화를 통해 보다 공정하고 체계적인 평가 관리를 지원합니다.



기능요소

- 평가자 - 피평가자 매칭 관리
- 평가등급 산출기준 관리
- 각종 코드 및 기준, 일정/진행/마감 관리
- 평가진행 현황 및 개인별 평가이력관리
- 목표계획 등록/승인관리
- 평가등록/평가확정 및 최종 평가등급 산출 관리
- 평가 피드백 관리

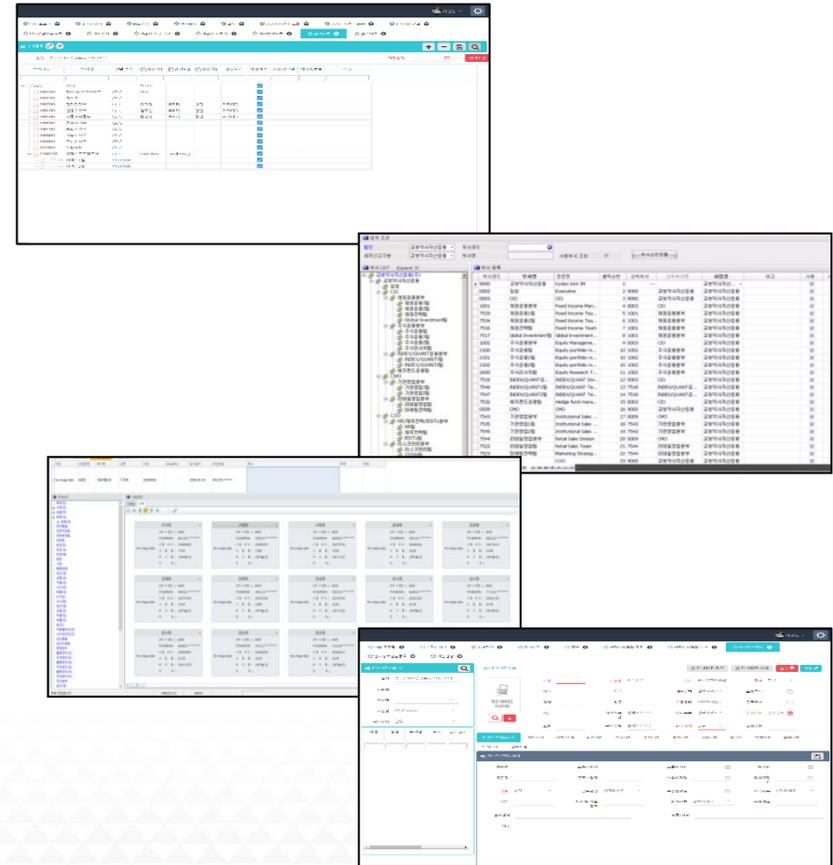
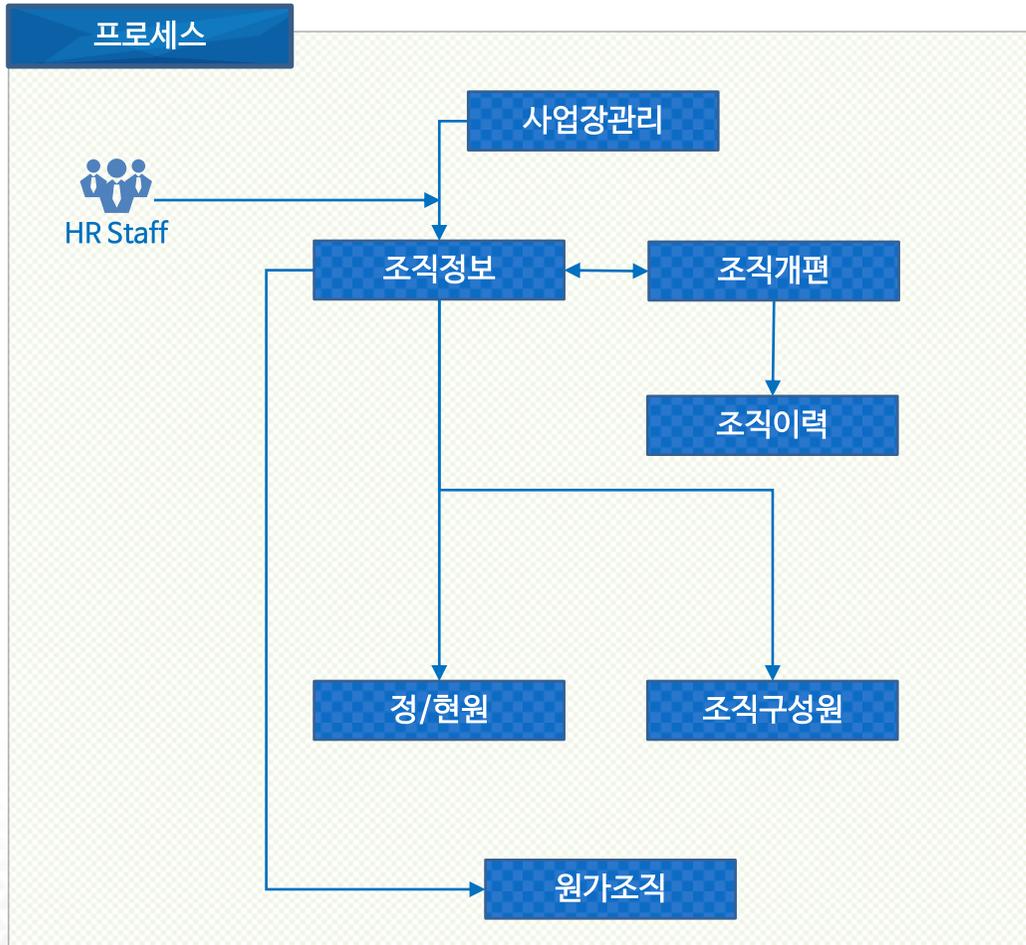
3.2 인사급여 - 조직운영

II. 인사급여 시스템 소개

인사급여

조직운영

- 조직 정보와 조직운영에 따른 조직개편내역과 연계하며 조직개편 내역을 바탕으로 이력을 검색하며 조직 정보 기준으로 조직 정/현원 및 구성원 내역을 관리 운영 합니다.



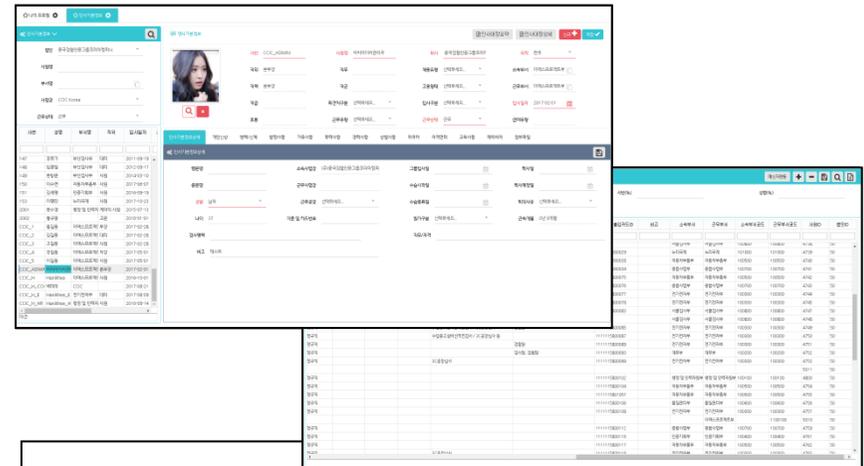
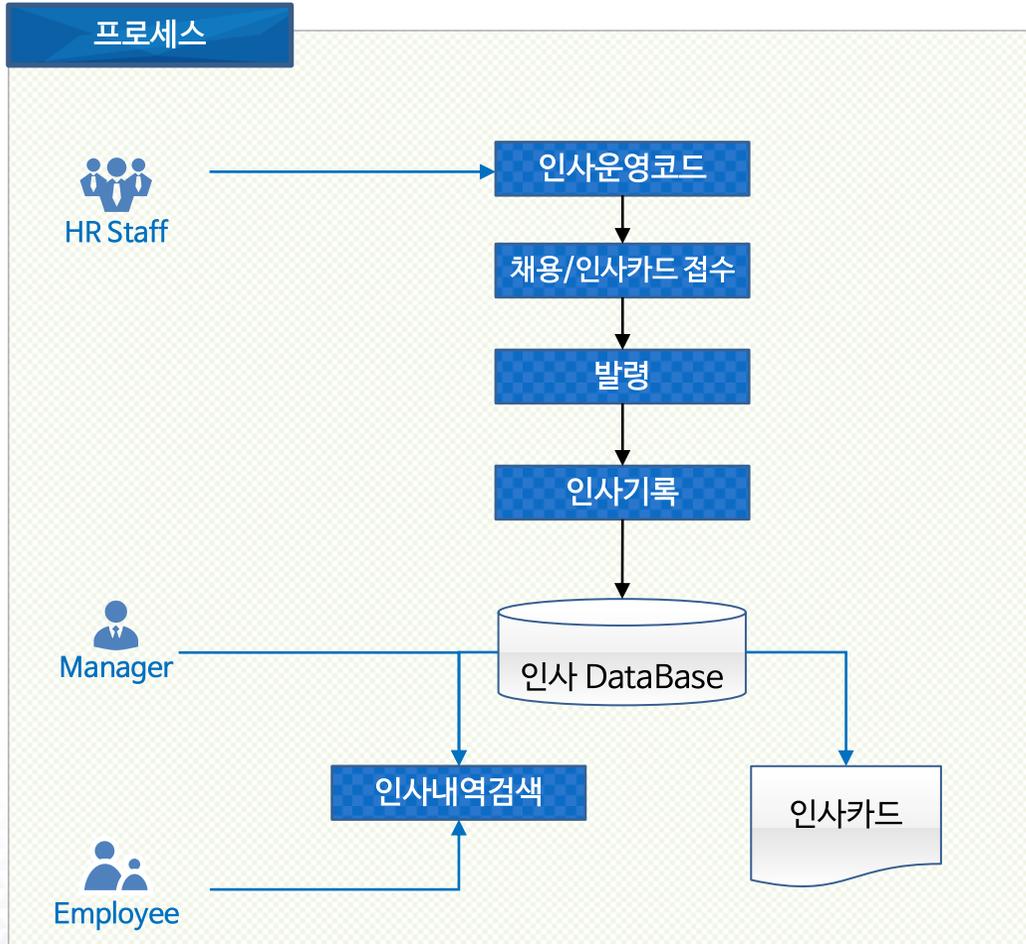
3.2 인사급여 - 인사관리

II. 인사급여 시스템 소개

인사급여

인사관리

- 채용/인사내역을 접수하여 인사 내역, 학력, 가족, 경력, 자격, 교육, 개인신상, 발령, 고과 등을 관리하며 권한관리를 통한 신상 내역 검색 및 인사 카드 출력을 통제 합니다.



3.2 인사급여 - 인사정보

II. 인사급여 시스템 소개

인사급여

인사정보

• 사원들의 인사정보를 입력하고 통계분석 자료를 제공합니다.

» 사원정보

The screenshot displays a comprehensive employee profile. On the left, there is a list of employees with search filters. The main area shows the selected employee's details, including personal information (name, ID, date of birth, gender), contact information (phone, email), and organizational details (department, position, hire date). There are also sections for emergency contacts and other administrative data.

» 기간별 이직률 현황

The screenshot shows a table titled '기간별 이직률 현황' (Turnover Rate by Period). The table has columns for '시점' (Point in Time), '부서명' (Department Name), and '기간' (Period). It displays turnover rates for various departments across different time intervals, with a total turnover rate of 4.5% for the selected period.

» 발령사항 등록

The screenshot displays a list of appointment items ('발령사항 등록'). The table includes columns for '발령사항명' (Appointment Item Name), '시점' (Point in Time), '사원명' (Employee Name), '사원번호' (Employee No.), '사원성별' (Employee Gender), '사원직급' (Employee Grade), '사원직책' (Employee Position), and '사원직무' (Employee Job). The list shows various appointment types such as '신규채용' (New Hire) and '승진' (Promotion).

» 제증명 발급 신청

The screenshot displays a list of certificate application requests ('제증명 발급 신청'). The table includes columns for '신청사항명' (Application Item Name), '신청사항번호' (Application Item No.), '신청사항' (Application Item), '신청사항번호' (Application Item No.), '신청사항' (Application Item), '신청사항번호' (Application Item No.), '신청사항' (Application Item), and '신청사항번호' (Application Item No.). The list shows various certificate types such as '경력사실증명서' (Experience Certificate) and '신원조사증명서' (Background Check Certificate).

- ### 인사정보
- 인원 현황(일근태)
 - 인원 현황(현근무)
 - 인원 현황(세부)
 - 생일자 현황
 - 기간별 이직률 현황
 - 기간별 이직율목표/실적현황
 - 인사 세부정보
 - 발령사항 일괄등록/수정
 - 가족사항 일괄등록/수정
 - 학력사항 일괄등록/수정
 - 경력사항 일괄등록/수정
 - 자격사항 일괄등록/수정
 - 외국어사항 일괄등록/수정
 - 교육사항 일괄등록/수정
 - 상벌사항 일괄등록/수정
 - 휴직사항 등록
 - 여권비자 등록
 - 재해사항 등록
 - 건강검진 등록
 - 경조사 등록
 - 지인정보 등록
 - 재해사항등록
 - 제증명정보
 - 제증명발급 신청
 - 제증명승인 등록
 - 제증명출력
 - 제증명출력대장
 - 신청서 - 명함
 - 신청서 - 여권 비자
 - 보직변경 신청서

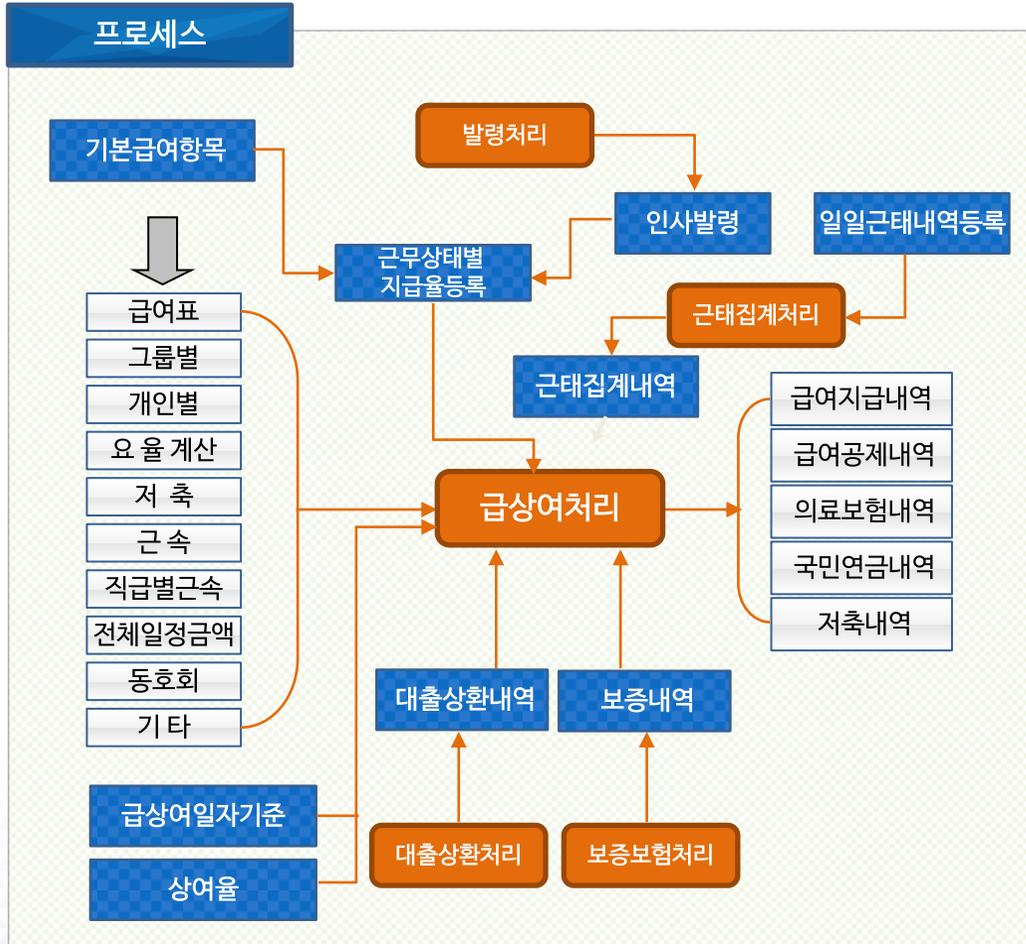
3.2 인사급여 - 급여정보

II. 인사급여 시스템 소개

인사급여

급여처리

• 급여기준정보, 근태정보를 취합하여 급여를 계산하고 소급내역이 발생하면 소급계산 합니다.
급여처리 완료 후 급여전표를 생성 합니다.



년도	과세회계표준(미상)	과세회계표준(미안)	공제인원	일반	다자녀
2011	775,000	780,000	1	0	0
2011	775,000	780,000	2	0	0
2011	775,000	780,000	3	0	0
2011	775,000	780,000	4	0	0
2011	775,000	780,000	5	0	0
2011	775,000	780,000	6	0	0
2011	775,000	780,000	7	0	0
2011	775,000	780,000	8	0	0
2011	775,000	780,000	9	0	0
2011	775,000	780,000	10	0	0
2011	775,000	780,000	11	0	0
2011	780,000	785,000	1	0	0
2011	780,000	785,000	2	0	0
2011	780,000	785,000	3	0	0

근태번호	급여항목	지급유형	구분	배과세구분	특정연금구분	월평균근로시간	과세표준	소급대상	사유유형	월상입급대상	월공급대상	월공급액	월근로액	월근로율
A1000	기본급	급여	직급											
A1100	상여급	급여	직급											
A2100	직역수당	급여	직급											
A2000	근속수당	급여	직급											
A2300	가족수당	급여	직급											
A4700	연차수당	급여	직급											
A4800	시간외수당	급여	직급											
A5000	연말근로수당	급여	직급											
A5010	상여근로수당	급여	직급											
A5020	휴일근로수당	급여	직급											
A5040	휴일상여수당	급여	직급											
A5041	이근수당	급여	직급											
A7200	차량차대	급여	직급											
A7001	통근수당	급여	직급											
A7900	4대보험	급여	직급											
A7901	상상수당	급여	직급											
A7950	상제/후급급여	급여	직급											
A7900	기타수당	급여	직급											
A7910	기타수당2	급여	직급											
A7911	기타수당3	급여	직급											
A7900	전체일정금액	급여	직급											

연번	연번	연번	연번	연번	연번	연번	연번	연번	연번	연번	연번	연번	연번	연번	연번	연번	연번	연번	연번	
20011111	이우훈	보조직원	A7910	기타수당2	직급	190,000	2012-02	2000-01												
20011112	김유현	보조직원	A7910	기타수당2	직급	180,000	2012-02	2000-01												
20020301	최도현	재무회계팀	A7910	기타수당2	직급	180,000	2012-02	2000-01												
20021202	이영현	재무팀	A7910	기타수당2	직급	180,000	2012-02	2000-01												
20030102	김정현	재무팀	A7910	기타수당2	직급	180,000	2012-02	2000-01												
20030304	오정현	회계팀	A7910	기타수당2	직급	180,000	2012-02	2000-01												
20030306	이영현	재무회계팀	A7910	기타수당2	직급	90,000	2012-02	2000-01												
20040811	최정현	생산팀	A7910	기타수당2	직급	180,000	2012-02	2000-01												
20060607	이영현	경영지원팀	A7910	기타수당2	직급	180,000	2012-02	2000-01												
20060611	박정현	경영지원팀	A7910	기타수당2	직급	180,000	2012-02	2000-01												
20111007	이영현	채팅운영본부	A7200	차량차대	직급	8,000,000	2012-05	2000-01												
20111007	이영현	채팅운영본부	A7911	기타수당3	직급	8,000,000	2012-05	2000-01												
20120406	정승현	총무팀	M4400	사우회비	공제	0	2012-07	2000-01												
20120809	정승현	보조직원	M4800	사우회비	공제	10,000	2012-09	2000-01												
20120809	정승현	보조직원	A1000	기본급	직급	10,000	2012-10	2000-01												
20011102	최정현	사상	A1000	상여급	직급	8,816,500	2013-01	2000-01												
20011102	최정현	사상	A1100	상여급	직급	4,250,000	2013-01	2000-01												
20030101	손희현	연구총괄	A1000	기본급	직급	4,686,670	2013-01	2000-01												
20030101	손희현	연구총괄	A1100	상여급	직급	2,000,000	2013-01	2000-01												
20030112	박정현	재무팀	A1000	기본급	직급	5,833,340	2013-01	2000-01												
20030112	박정현	재무팀	A1100	상여급	직급	2,900,000	2013-01	2000-01												

3.2 인사급여 - 급여관리

II. 인사급여 시스템 소개

인사급여

급여관리

- 급여 처리를 위한 계산식, 급여전표를 위한 계정과목 세팅을 관리하며 급여관련 각종 통계자료를 관리 합니다.

▶▶ 급여계산식 등록

▶▶ 급/상여 조정

▶▶ 급여전표 발행

▶▶ 임률현황

급여정보

- 급여기준 등록
- 급여기준 일괄등록
- 급여계좌번호 등록
- 급여지급차수 등록
- 고정/월별동수당 등록
- 고정/월별동수당 현황
- 급여계산작업
- 급/상여 조정
- 기간별 급여 현황
- 기간별 급여 현황 (개인별)
- 기간별 급여 현황 (급여별)
- 개인별 급여상징내역
- 개인별 급여명세서출력
- 급/상여지급조서출력
- 급여이체 (지급) 의뢰서
- 은행별 급여이체 현황
- 급여전표 발행
- 급상여 마감
- 임률 현황
- 통상임금 및 평균임금 현황
- 개인별 급여 현황
- 급여소급정보
- 급여소급계산작업
- 급여소급계산조정
- 개인별 급여소급상징내역
- 기간별 급여소급현황
- 급여소급_급여반영
- 급여소급내역표출력
- 의료비 기부금 명세

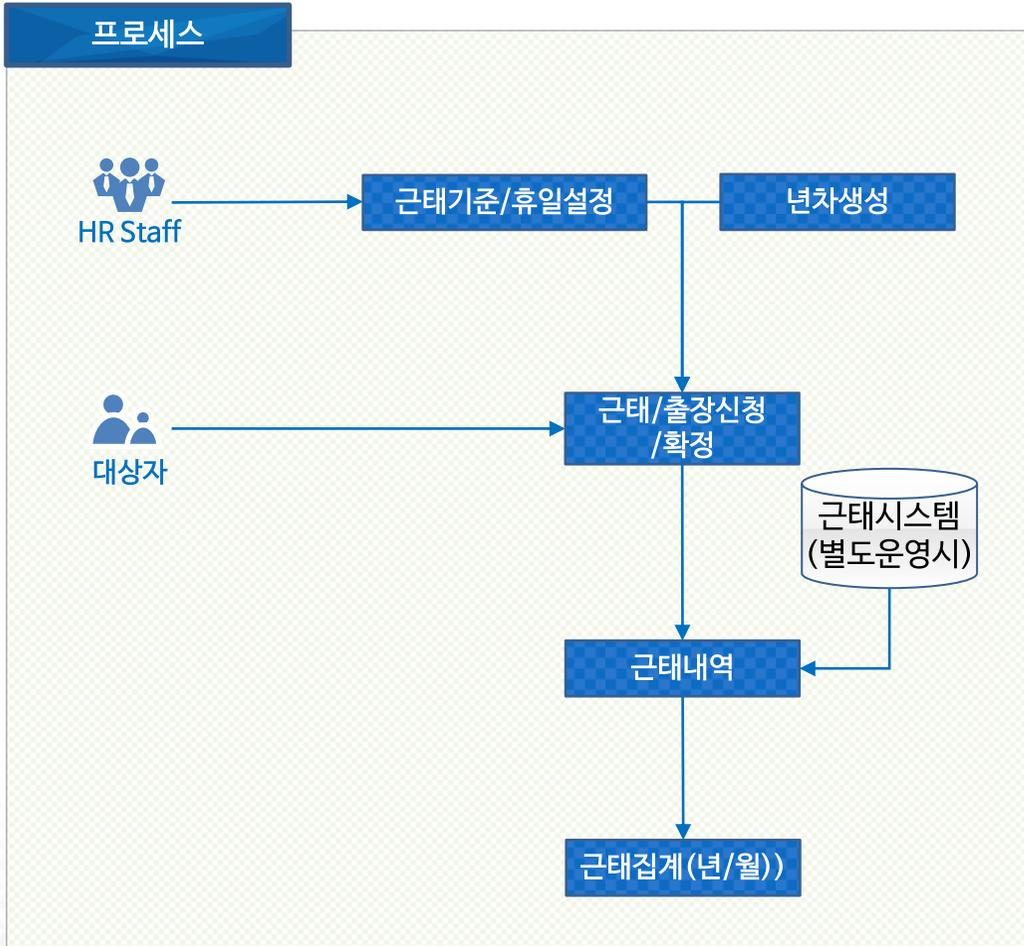
3.2 인사급여 - 근태정보

II. 인사급여 시스템 소개

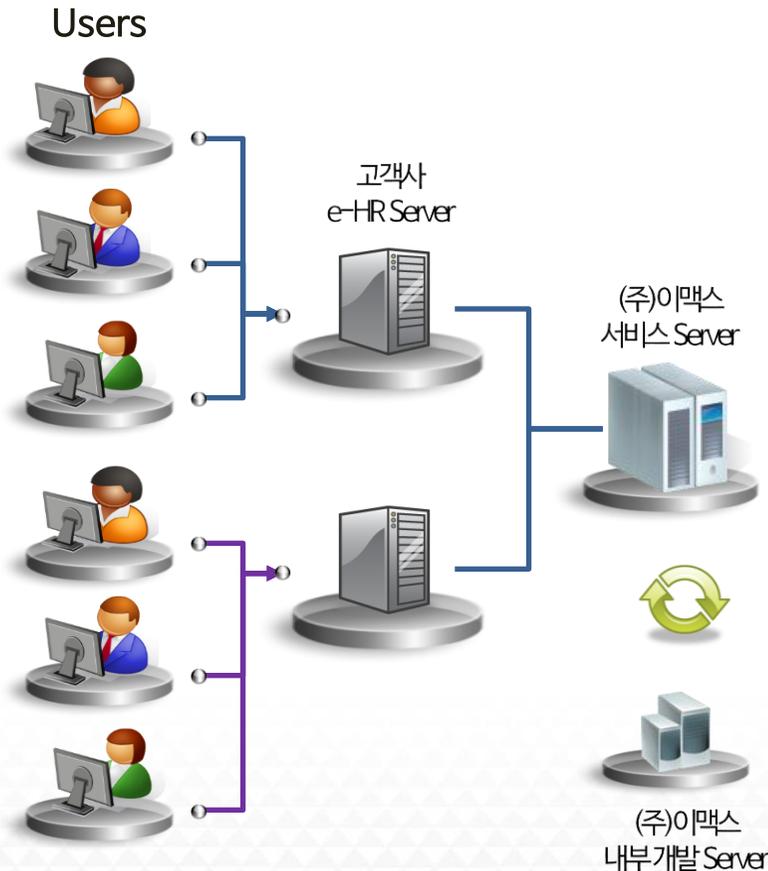
인사급여

● 근태정보

• 근태기준, 휴일설정, 년차 생성 등을 처리하며 사원 개인은 ESS를 이용하여 근태를 신청합니다. 근태시스템을 별도 운영 시 연계하며 최종 근태를 집계합니다.



부가세 및 연말 정산 등 분기 및 년 주기로 변경되는 각종 세법 변경에 대해 빠르게 지원할 수 있는 방안을 제공하고 있습니다. 고객사의 단말기에서 Upgrade 요청 버튼을 작동하면 당사의 지원 서버를 통하여 고객사 서버에 자동 설치되는 방식이며, 기존 소스에 전혀 영향을 미치지 않습니다.



서비스 방안

- 세법 변경 시 즉각 대응할 수 있는 고객지원 팀을 별도 운영
- 부가세 변경과 연말 정산 등 모든 세법 변경 서비스에 동일한 방법으로 제공

서비스 절차

- 1) 고객지원 팀의 개발 및 테스트를 거친 후 서비스 서버에 설치하여 서비스 제공을 준비
- 2) 고객사의 현업 담당 User 가 HR 화면상에서 Upgrade 버튼을 클릭
- 3) 클릭을 하면 당사의 서비스 서버에서 고객사의 e-HR 서버에 자동으로 Upgrade를 수행
- 4) 서버 및 모든 User에 Upgrade가 자동으로 제공되며, 기존 수정 모듈 및 화면 등에 전혀 영향을 미치지 않음

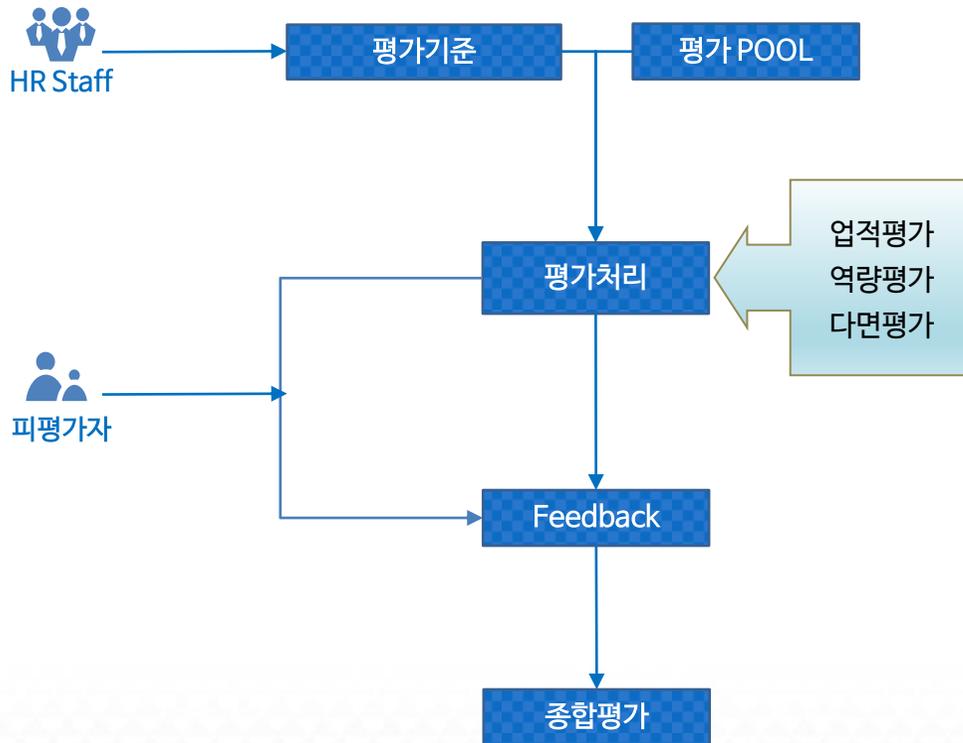
4.1 평가관리

II. 인사급여 시스템 소개

인사급여

평가관리

• 인사평가 기준 및 평가대상자를 설정하고 평가를 실시하며 평가된 데이터를 조정 처리 합니다



평가기준	평가대상자	평가
1. 업무수행 능력	1-1차 평가	평가
2. 업무수행 능력	1-2차 평가	평가
3. 업무수행 능력	1-3차 평가	평가

4.1 평가관리 - 화면 Sample(1)

II. 인사급여 시스템 소개

1) 목표관리카드 입력

2) KPI 입력

3) 업적 자기신고

4) 업적 1차 2차 평가

인사급여

인사고과

• 역량, 업적평가 데이터와 경력, 교육 등을 고려하여 인사고과를 진행 합니다.

- 항목별가중치 기준 등록

과목번호	과목구분	직군구분	평가요소구분	평가요소	가중치					
					A Band	B1 Band	B2 Band	B3 Band	B4 Band	현문직
2014	역량고과	일반직군	역량고과	SKMS에 대한 확신과 열정						
2014	역량고과	일반직군	역량고과	자립적, 적극적인 SUPEX추진						
2014	역량고과	일반직군	역량고과	한미관사구						
2014	역량고과	일반직군	역량고과	고객충심 MIND						
2014	역량고과	일반직군	역량고과	Comm.&Coordi						
2014	역량고과	일반직군	역량고과	인적활동 및 육성						
2014	역량고과	일반직군	역량고과	전문성						
2014	업적고과	일반직군	업적고과	출장과제						
2014	업적고과	일반직군	업적고과	일상업무						

- 평가대상자 등록

사번	성명	부서	직위	과목구분	인사일자	연속개월	성별	1차 평가자	성명	2차 평가자	성명	3차 평가자
30017	황용성	경영관리팀	메니저	역량고과	2003-09-01	129	남	30001	이영	20002	최준일	
30021	김민중	경영관리팀	메니저	역량고과	2011-08-12	33	남	30001	이영	20002	최준일	
30026	박미애	경영관리팀	메니저	역량고과	2013-02-09	15	여	30001	이영	20002	최준일	
30044	장미희	경영관리팀	메니저	역량고과	2014-02-01	4	여	30001	이영	20002	최준일	
30045	장성욱	경영관리팀	메니저	역량고과	2014-02-01	4	남	30001	이영	20002	최준일	
30046	이우철	경영관리팀	메니저	역량고과	2014-02-03	3	남	30001	이영	20002	최준일	
30047	이우철	경영관리팀	메니저	역량고과	2014-02-06	3	남	30001	이영	20002	최준일	
40003	김홍신	경영관리팀	메니저	역량고과	2013-02-07	15	남	30001	이영	20002	최준일	
40004	한창희	경영관리팀	메니저	역량고과	2013-03-01	15	남	30001	이영	20002	최준일	
40005	박종훈	경영관리팀	메니저	역량고과	2013-05-24	12	남	30001	이영	20002	최준일	
40008	이은성	경영관리팀	메니저	역량고과	2014-02-27	3	남	30001	이영	20002	최준일	
40011	서민석	경영관리팀	메니저	역량고과	2014-03-23	2	남	30001	이영	20002	최준일	
40009	이세연	총무팀	메니저	역량고과	2014-03-24	2	여	30006	인상봉	90002	최종훈	
40007	박민경	총무팀	메니저	역량고과	2014-02-11	3	여	30006	인상봉	90002	최종훈	
30022	남기철	총무팀	메니저	역량고과	2011-08-29	33	남	30006	인상봉	90002	최종훈	
30023	김원철	총무팀	메니저	역량고과	2012-03-01	27	남	30006	인상봉	90002	최종훈	
30035	최종성	총무팀	메니저	역량고과	2003-06-01	132	남	30006	인상봉	90002	최종훈	
30005	김진우	총무팀	메니저	역량고과	2000-04-01	170	남	30006	인상봉	90002	최종훈	
30006	인상봉	총무팀	팀장	역량고과	2000-12-04	161	남	90002	최종훈			
30007	김원철	총무팀	메니저	역량고과	2000-03-23	170	남	30006	인상봉	90002	최종훈	
30048	김종희	육성총괄	육성총괄/...	역량고과	2014-01-01	5	남			99999	관리자	
30002	최준일	육성팀	육성팀	역량고과	2000-04-01	170	남	30014	송자훈	30048	김동희	
30019	김영숙	유년팀	유년팀	역량고과	2000-04-20	169	여	30014	송자훈	30048	김동희	

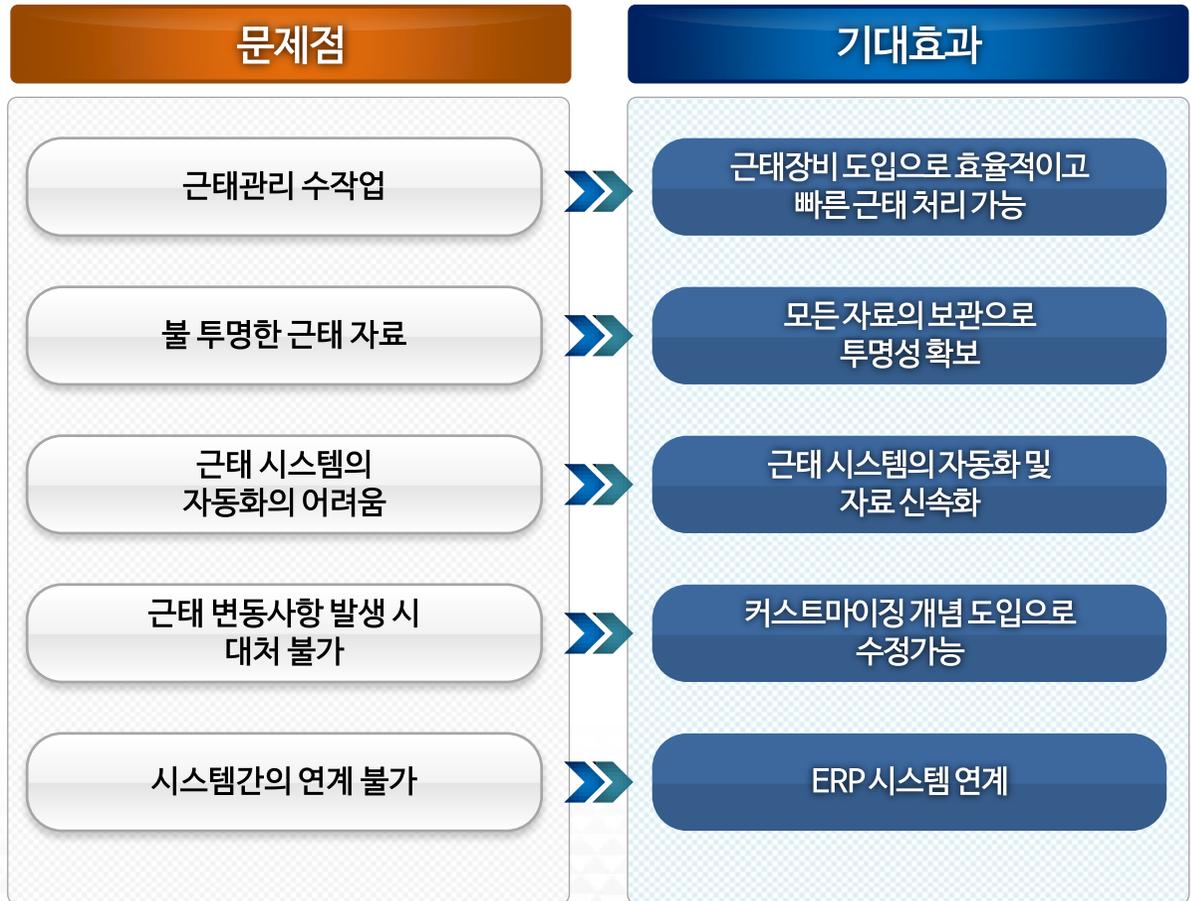
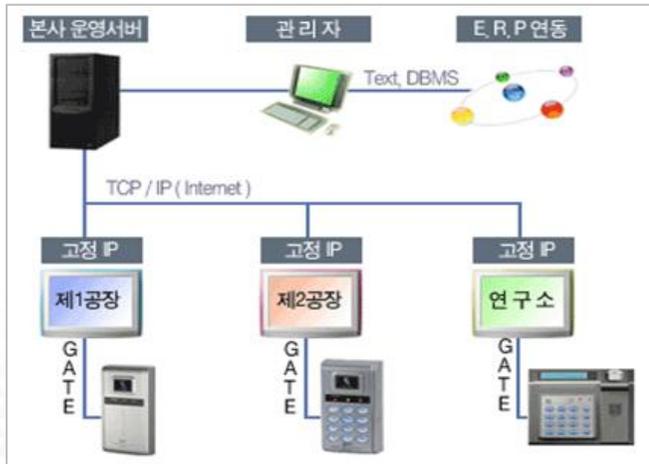
ESS/총무 시스템



5. 확장 솔루션 - 근태/식수관리

II. 인사급여 시스템 소개

RF 시스템을 활용한 근태관리시스템은 출, 퇴근시 ID카드를 근접식으로 접촉하여 인증하고 인증된 기록을 자동으로 집계 하여 업무의 효율성을 최대화하는 시스템으로 e-HR와 연계하여 편리하게 근태를 처리하며, 식수관리, 출입이력 등을 관리할 수 있습니다.



III. ESS 소개

- 01 ESS 개요
- 02 근태 신청서
- 03 복리 후생
- 04 증명서 신청
- 05 교육 신청
- 06 채용
- 07 인사평가
- 08 기타

Open Solution ERP 'Frame7' - Successful Best ERP Service

1. ESS - 종이 문서 없는 사무실 구현

e-HR 시스템과 DB를 통합 구축하여 시스템간 연동을 자동 해결함은 물론, 그룹웨어의 기본 기능과 함께 기업에 반드시 필요한 인사, 급여, 근태 시스템 등의 전사적 운영을 위한 연동 모듈과 종이 없는 사무실 구현을 위한 각종 총무관리 업무를 포함하고 있습니다.

전자결재 기반 ESS로 종이 문서 없는 사무실 구현에 최적화

전사적 운영 서비스의 필요성

- e-HR 시스템 내 정보를 전자적으로 제공하여 필요한 직원이 직접 조회할 수 있도록 서비스함으로써 불필요한 업무를 배제하고 현업 업무 담당자의 업무를 고도화 할 수 있도록 프로세스를 개선
- 복리후생 차원에서 당연히 제공받아야 할 사내 복지 서비스를 이해하고 신청하여 제공받을 수 있도록 하며, 불필요한 문서를 발생시키지 않음

대사우 서비스를 통한 복리후생 서비스

재직 증명서
경조금 신청
휴가계

급여 조회
교육 신청서
기숙사 신청

출장신청서
명함신청서
연장근로신청서



사원1



사원2



사원3

HR		업무관리	
- 근태	- 복리후생	- 공통	- 기타관리
기간별 근태조회	신청서-사내경조금	기안서	Blog
일별 근태현황	신청서-직원대출	협조전	명함관리
사유서	신청서-콘도	대외문서	주소록 관리
복직, 휴직, 휴가계	신청서-동호회	- 개인간 업무 협조	쪽지
야간근무여직원 동의서	신청서-학자금	업무등록	메신저
연장(휴일)근로 신청서	신청서-대여금신청	업무함	SMS 발송
워크샵 신청서	신청서-대여금심의	- 총무	- 개인정보
- 신청양식	- 상벌	자신불출의뢰서	급상여조회
법인인감, 사용인감	포상신청/집계품의	물품구매청구서	은행계좌관리
신청서_명함	포상대상자품의	사택입주신청서	사용자정보
신청서_여권비자	징계요청서	손.망실보고서	결재정보
신청서_증명서	포상품의	안전사고보고서	급.상여조회
보직변경 신청서	- 출장	차량사고보고서	
- 인사평가(Optional)	출장명령서(국내)	회사자산반출입증	
역량평가	출장명령서(국외)	자산수리보고서	
BSC평가	출장보고서	화환신청	
MBO평가	- 교육	기숙사신청/퇴거	
평가보고서	교육계획서	제안관리	
- 채용(Optional)	교육(신청/결과)관리	지식제안	
인력계획서/총원 요청서	교육불참사유서관리	제안평가	
신규채용/품의(집계)서	교육현황조회	전문가에게 질문	
채용품의	- 업무분장	문서관리	
인사발령요청/품의서	개인별직무관리	회사규정	
승진자품의	업무분장관리	HR/회계/총무	

근태관리

• HR에서 관리 하는 모든 종류의 휴가를 연동하여 신청하고 결재처리 및 처리결과 조회가 가능하며, 문서가 입력되면 HR에 휴가 데이터가 즉시 반영됩니다.

기능 명세

운영목표

- 전사적 HR 프로세스 전자결재

운영효과

- HR 운영 DATA의 통합
- 근태 DATA의 통합
- 연차 촉진

기능

- 기간별 근태조회
- 일별 근태현황
- 사유서
- 복직, 휴직, 휴가계
- 야간근무직원 동의서
- 연장근로 신청서
- 휴일근로 신청서
- 휴일근로 신청서/확인서
- 휴일근로 현황
- 워크샵 신청서

휴가신청서

<< 문서정보

문서번호

작성일자

부서

작성자

2017-11-10

이엑스프로젝트부

고길동

제목

휴가내용

신청자

부서

직위

업무 대행자

고길동

이엑스프로젝트부

사원

휴가명

시각일

종료일

출발수

연차종일

필수입력

출발수

+ 추가

상세사유

휴가가능일수

휴가명	기준년도	발생일수	사용한 일수	잔여일수
연차종일	2017	8	0	8

복리후생

• 전체 직원의 복지 향상을 위한 복리후생 모듈로 경조금, 의료비를 신청하는 등 총무업무를 편리하게 수행할 수 있도록 지원합니다.

기능 명세

운영목표

- 전 직원의 복지 향상을 위한 총무 업무 지원

운영효과

- HR 운영 DATA의 통합
- 회계 DATA의 연동 처리
- 복지 향상

기능

- 경조금 신청
- 직원 대출
- 콘도 신청
- 학자금 신청
- 의료비 신청
- 의료보험 신청

경조사코드	경조구분	지급한도	휴가일수	신청구분	비고
B001	생일	50		Gift카드(상용권)	
B002	부모 및 배우자 부모 고지(권 69세)	300	1	회환	
D001	본인사망	20,000		조화	
D002	배우자사망	10,000	5	조화	
D003	부모배우자 포함/사망	1,000	5	조화	
D004	자녀사망	1,000	5	조화	
D005	조부모(본인의 친외가) 사망	300	3	조화	본인의 부모님 사망시 500만원 지급
D006	형제자매 사망	200	2	조화	
F001	출산	500	5	과일	행동이 출산 시 해당 금액의 2배 지급
M001	본인결혼	1,000	7	회환	
M002	자녀결혼	500	1	회환	
M003	형제자매 결혼	200	1		

증명서 신청

• 사내에서 발생하는 각종 신청 서식을 관리하여 결재처리 할 수 있도록 지원하여 문서 없는 사무실 구현을 지원합니다.

기능 명세

운영목표

- 사내 전 부서 내부 및 부서간에 필요한 문서를 결재처리

운영효과

- 불필요한 문서의 발생 방지
- 신청 내용에 대한 결과처리 조회로 책임관계 분명
- 총무 업무의 고도화

기능

- 신청서 - 명함
- 신청서 - 여권/비자
- 신청서 - 재직증명서, 퇴직증명서
- 보직변경 신청서
- 급여 가압류 신청서
- 출장 명령서(국내)
- 출장 명령서(국외)
- 출장 보고서

The screenshot displays the '증명서 신청' (Certificate Application) page in the ESS system. At the top, there are navigation tabs for '나의 프로필', '휴가신청서', and '증명서 신청'. Below the tabs, there are search and filter options. The main content area shows a table with the following columns: 발급번호, 증명서명, 신청자 이름, 사번, 부서, 직위, 신청일자, 제출처, 용도, 매수, 승인여부, 승인자, and 승인일자. The table is currently empty.

교육신청

• 교육 및 연수와 관련된 계획을 수립하고 개인 및 부서의 신청과 이수 여부를 확인하고 관리하며, 필요한 교육 과정 개설을 요청할 수 있다.

기능 명세

운영목표

- 전 사원을 대상으로 교육을 안내하고 이수토록 한다.

운영효과

- 교육 계획 수립의 편리성
- 교육 과정별 이수확정 및 이수관리
- 외부교육기관과 연계한 교육결과 내역 일괄 처리
- 고용보험 환급 교육과정과 관련된 효율적 관리

기능

- 교육 계획서
- 교육신청 결과
- 교육불참 사유서
- 교육현황 조회

교육신청서

← 문서정보

문서번호	작성일자	부서	작성자
	2017-11-10	이학스프로젝트부	고길동
제목			

⊙ 내용입력

교육시각입 필수입력	교육종료입 필수입력	출 교육기간 지정개신	출 교육시간	교육인원 0	<input type="checkbox"/> 사외교육	<input type="checkbox"/> 교육경비발생
교육과정명 필수입력	교육기관	교육장소	비저신청 허당였음			
교육목적						

⊙ 수강현황

부서	직급	신청자
신청자를 선택하세요.		

[신청자 선택](#)

⊙ 교육경비(1인 기준)

출 교육경비													
수강비	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">_____0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>교육비</td> <td>식비</td> <td>기타</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	_____0	_____0	_____0	_____0	_____0	_____0		교육비	식비	기타		
_____0	_____0	_____0	_____0	_____0	_____0								
	교육비	식비	기타										

채용

• 채용 계획 및 총원 요청에 따른 계획을 수립하고 품의를 진행하며, 기타 인사발령 요청 및 승진자 품의를 지원합니다.

기능 명세

운영목표

- 인력 계획 수립을 효율적으로 수립하고 인사발령 및 승진자에 대한 품의를 효율적으로 관리

운영효과

- 채용비율에 따른 채용계획 수립
- 발령업무에서 최종 확정 후 인사기록에 반영
- 전자결재를 활용한 발령 품의
- 발령 변동 내역을 HR 시스템과 연동 처리

기능

- 인력계획서/총원요청서
- 신규채용/품의(집계)서
- 채용품의
- 인사발령요청/품의서
- 승진자 품의

사번	성명	발령구분	발령사유	발령일자	소속사업장	근무사업장	소속부서코드	소속부서명	근무부서코드	근무부서명	직위	직책	직급
001	위카이귀	신규채용		2013-12-11	CCIC Korea	CCIC Korea	CCIC	CCIC	CCIC	CCIC	대표이사	임원	
002	한건	신규채용		2016-02-15	CCIC Korea	CCIC Korea	CCIC	CCIC	CCIC	CCIC	부사장	임원	
003	이성	신규채용		2017-09-14	CCIC Korea	CCIC Korea	CCIC	CCIC	CCIC	CCIC	부사장	임원	
007	황명성	신규채용		2007-09-01	CCIC Korea	CCIC Korea	100500	자동차부품부	100500	자동차부품부	부장	부서장	
008	전성도	신규채용		2007-09-01	CCIC Korea	CCIC Korea	100600	품질관리부	100600	품질관리부	차장		
018	손화민	신규채용		2008-07-22	CCIC Korea	CCIC Korea	100700	종합사업부	100700	종합사업부	부장		
020	백종숙	신규채용		2008-08-06	CCIC Korea	CCIC Korea	100200	재무부	100200	재무부	부장		
023	백민아	경기승급		2017-11-01	CCIC Korea	CCIC Korea	CCIC	CCIC	CCIC	CCIC	부사장	본부장	
035	양용권	신규채용		2009-11-23	CCIC Korea	CCIC Korea	100800	서울검사부	100800	서울검사부	차장		
036	문일	신규채용		2009-11-23	CCIC Korea	CCIC Korea	100900	부산검사부	100900	부산검사부	부장		
042	김민욱	보직변경	보직변경	2016-02-17	CCIC Korea	CCIC Korea	100500	자동차부품부	100500	자동차부품부	팀장	책임자(팀장)	
046	채지영	복직	복직으로인한 직책	2017-11-01	CCIC Korea	CCIC Korea	100300	전기전자부	100300	전기전자부	차장	부서장	
050	김주연	신규채용		2010-10-11	CCIC Korea	CCIC Korea	100400	인종기획부	100400	인종기획부	차장		
060	한환상	부서이동		2017-01-01	CCIC Korea	CCIC Korea	101000	누리국제	101000	누리국제	팀장	책임자	
061	윤성혜	신규채용		2011-08-22	CCIC Korea	CCIC Korea	100200	재무부	100200	재무부	과장		
063	김방권	신규채용		2011-10-18	CCIC Korea	CCIC Korea	100300	전기전자부	100300	전기전자부	대리		
065	최송남	신규채용		2011-10-26	CCIC Korea	CCIC Korea	100800	서울검사부	100800	서울검사부	대리		
066	김홍길	신규채용		2011-11-01	CCIC Korea	CCIC Korea	100800	서울검사부	100800	서울검사부	대리		
068	이영수	신규채용		2011-01-03	CCIC Korea	CCIC Korea	101000	누리국제	101000	누리국제	팀장	책임자	
069	백영태	신규채용		2010-03-28	CCIC Korea	CCIC Korea	100500	자동차부품부	100500	자동차부품부	대리		
074	원승	신규채용		2012-02-09	CCIC Korea	CCIC Korea	100700	종합사업부	100700	종합사업부	과장		
075	김지운	경기승급		2017-08-16	CCIC Korea	CCIC Korea	100500	자동차부품부	100500	자동차부품부	대리		
076	부웨이영	신규채용		2012-03-19	CCIC Korea	CCIC Korea	100700	종합사업부	100700	종합사업부	사원		
077	김영명	신규채용		2012-03-26	CCIC Korea	CCIC Korea	100300	전기전자부	100300	전기전자부	대리		
078	안예지	신규채용		2012-04-02	CCIC Korea	CCIC Korea	100300	전기전자부	100300	전기전자부	대리		

인사평가

- 사내 조직원 및 조직에 대한 목표를 설정하고 목표를 효과적으로 달성해 나가기 위한 시스템으로 인사고과, MBO, BSC 등에 대한 평가 및 평가결과를 제공한다.

기능 명세

운영목표

- 사내 전 조직원 및 부서 조직에 대한 성과관리 측정 사원을 대상으로 교육을 안내하고 이수토록 한다.

운영효과

- 교상향, 하향 등 상대 평가
- 성과지표 (KPI) 관리
- e-HR 실 데이터를 통한 평가 지원
- 고과 평가에 따른 인사 반영

기능

- 역량평가
- BSC 평가
- MBO 평가
- 평가결과

2014년도 경기인사평가

이경원 팀장님,
이사평가를 아래와 같이 실시합니다.

소속 조직장에 대한 부하의견조사와 관련팀장의견조사를 작성하신 후 팀장님의 2010년도 업적에 대한 자기신고를 완료하시고 '전송'해 주시기 바랍니다.
팀원에 대한 1차평가자료서 2010년도 업적, SK Values/역량에 대한 영역별 평가등급 및 Ranking 부여 후 평가결과분석을 확인하시고 평가결과를 전송해 주시기 바랍니다.

다면평가 / 자기신고

- 부하의 견조사: 완료되었습니다.
- 관련팀장의 견조사: 완료되지 않았습니다.
- 자기신고: 완료되지 않았습니다.
- 전송: 완료되지 않았습니다.
- 자기신고송력

팀원에 대한 평가

- 업적평가
- 업적평가
- 업적평가
- 업적평가
- 결과분석

평가일정	평가일정
1-5차 예산	2013.11.02
1-5차 예산	2013.11.02
1-5차 예산	2013.11.02

평가 및 시스템 관련문의	평가 및 시스템 관련문의
팀원평가 - SKMS실 유희근 / 리마감	2013.11.02
팀원평가 - SKMS실 유희근 / 리마감	2013.11.02
팀원평가 - SKMS실 유희근 / 리마감	2013.11.02

8. ESS - 기타

III. ESS 소개

휴일 근무 신청서

휴일근무신청서

문서번호: 2014082430013-0007 | 작성일자: 2014-08-24 | 부서: 인력기획팀 | 작성자: [필수] 류선규

내용입력: 휴일근무 신청서 작성시 '목적'과 '내용'의 구분은 정확히 하여야 합니다. 또한, 반드시 근무일당 **필제순번 2번**으로 **수신라인**에 설정하여야 합니다.

근무시작일: 2014-08-24 | 근무종료일: 2014-08-24 | 근무종류: 1(시간) | 근무장소: 08 | 근무부서: 08 | 근무시간: 8 | 근무인원: 1(인사) | 근무사: 인력기획팀 | 근무내용: 휴일근무(8:30) | 근무직책: 사무직

결재이력: 2014-08-24 10:14:31 류선규 인명실

수신라인: 2014-08-24 09:14:46 임민준

결재이력: [이] 인명실 [인명실] 인명실

시간 외 근무 신청서

시간외 근무신청서

문서번호: | 작성일자: 20150817 | 부서: 전산실 | 작성자: [필수] 이상수

내용입력: *부서 직용 버튼을 누른후, 부서명을 선택하고 신청일, 신청시간, 신청내역을 작성후 적용버튼을 눌러주시기 바랍니다.

부서선택: [공통] | 직용: [직용] | 신청일: | 신청시간: 18:00 ~ 22:00

부서	직급	성명	신청일	신청시간	근무유형	신청내역	비고	승인
공통	사원	허차남		18:00 ~ 22:00	연말			
공통	사원	권태국		18:00 ~ 22:00	연말			
공통	사원	박희석		18:00 ~ 22:00	연말			
공통	사원	정상식		18:00 ~ 22:00	연말			
공통	사원	최희순		18:00 ~ 22:00	연말			
공통	사원	김태일		18:00 ~ 22:00	연말			
공통	사원	백성진		18:00 ~ 22:00	연말			
공통	사원	박종규		18:00 ~ 22:00	연말			
공통	사원	남기호		18:00 ~ 22:00	연말			
공통	사원	허재한		18:00 ~ 22:00	연말			

출장 보고서

출장보고서

문서번호: | 작성일자: 2017.11.15 | 부서: 기획스프링부트팀 | 작성자: 이원호

출장자: | 부서: | 직위: | 업무대행자:

출장내역: 출장지, 출장목적, 출장기간, 출장비용, 출장수단, 출장목적

출장변경내역: 출장지, 출장목적, 출장기간, 출장비용, 출장수단, 출장목적

출장 정산서

국내 출장보고서

문서번호: | 출장신청번호: | 작성일자: 20150723 | 부서: 기획인사부 | 작성자: [사원] 장권수

출장구분: | 출장시작일: | 출장종료일: | 출장지 주소: | 출장목적: | 출장기간: | 출장지:

출장보고: | 디자인: HTML | 미리보기 | TEXT

IV. 시스템 특징

- 01 개발 플랫폼
- 02 개발 플랫폼의 특징
- 03 개발 및 운영환경
- 04 Infra 구성도
- 05 Network 구성도
- 06 구축전략

Open Solution ERP 'Frame7' - Successful Best ERP Service

최고의 개발 생산성과 유지보수 편리성 제공!

- j-Frame 개발플랫폼은 JAVA 기반의 프레임워크로 뛰어난 개발 생산성과 유지보수 방안을 제공
 - Bootstrap 기반의 UI와 DHTML-X Grid 제공으로 다양한 사용자 편리성(UI) 제공

Frame7_{v3.0}

- WEB에서 **기능제한이 없는** 풍부한 UI 제공!
- SQL지식 만으로도 쉽고 **빠르게 개발 가능!**
- 개발 표준화로 누가 개발해도 **바로 유지보수 가능!**
- JAVA 기반으로 각종 비즈니스 업무를 쉽고 빠르게 개발



최신기술
적용

- Bootstrap 기반으로 뛰어난 Front-End 구성라이브러리를 제공
- HTML, CSS 및 JS 개발을 위한 Open Source Tool로 jQuery를 기반으로 한 강력한 플러그인 제공
- WEB 사이트와 Application을 단일 코드 베이스로 CSS를 지원하여 반응형 WEB 지원



개발기간
단축

- 강력한 UI/UX 지원과 빠른 개발을 위한 자동처리 기능 및 템플릿 제공
- Workset 및 Mapping 기능을 활용한 코딩 자동화 지원
- 프로그램 수정 없이 DB 제어를 통한 빠른 개발과 개발플랫폼에 대한 빠른 개발방식 습득을 통한 요구사항지원



유지보수
편리

- 소스 100% 제공으로 유지보수 어려움 해결, 의존성 탈피, 비용 절감
- Tool을 활용한 유지보수로 지원 시간 획기적 단축

j-Frame 프레임워크는 오픈소스로 제공되는 WEB Front-End 개발도구인 Bootstrap과 Application 개발의 복잡성을 해결해 주기 위한 다양한 기능을 제공 해 주는 Spring Frame Work을 기반으로 개발되었습니다.

■ Bootstrap ? (동적인 WEB Site 및 Application 개발을 위한 Front-End Framework)

- Twiter 에서 오픈소스로 공개한 WEB Front-End 개발도구
- 복잡하고 다양한 Browser 환경에 Cross Browsing 작업 부담을 덜어 줌
- 반응형 디자인 제공 (Responsive Design)
- 디자이너 없이 개발자가 직접 화면 구성 및 디자인 용이
- WEB 표준을 준수하며, Twiter 개발자의 개발 Know-How가 포함된 CSS 적용



■ Spring Framework ? (JAVA Platform으로 Application 개발에 필요한 하부 구조를 포괄적으로 제공)

- Rod Johnson 창시
- Enterprise 어플리케이션 개발의 복잡성을 덜어주기 위한 목적으로 개발
- 객체의 라이프 사이클 관리, JEE 구현을 위한 다양한 API 제공
- JDBC를 위한 다양한 API 지원
- Transaction 처리를 위한 일관된 방법 제공과 다양한 API와의 연동 지원
- AOP (Aspect Oriented Program), POJO (Plain Old Java Object) 지원
- 반복적 코드의 제거로 개발 생산성 향상



■ DHTMLX ? (Grid / Pivot / Calendar / Scheduler)

- DHTML Grid는 높은 성능을 보유한 제품으로 JAVA Script API 제공, HTML 양식 통합 등 다양한 기능을 제공합니다.
- DHTML Pivot Grid는 대용량 데이터를 빠르게 처리하고 Excel 호환성을 제공하여 Application 개발에 매우 효율적입니다.
- DHTML Calendar는 직관적으로 사용할 수 있도록 개발된 경량의 WEB 기반 JAVA Script Calendar 입니다.
- DHTML Scheduler는 달력 모양을 통해 사용자 정의 방식으로 이벤트를 표시하고 요구사항에 맞게 사용할 수 있습니다.



1.3 'j-Frame' - 시스템 구조

j-Frame 프레임워크는 Bootstrap과 Oracle DB를 활용하여 오픈 플랫폼 기반 시스템을 지향하며, 100% WEB 호환성을 준수하여 모든 브라우저에서 작동할 수 있도록 개발합니다.

Cloud Service를 위한 플랫폼 구축

- WEB 표준을 준수한 개발로 Multi Brower 지원
- 1 DB 기반 다 법인, 다 사업장 지원이 가능한 플랫폼 구축
- 철저한 사용자 권한관리 지원

오픈 Framework 기반 구축

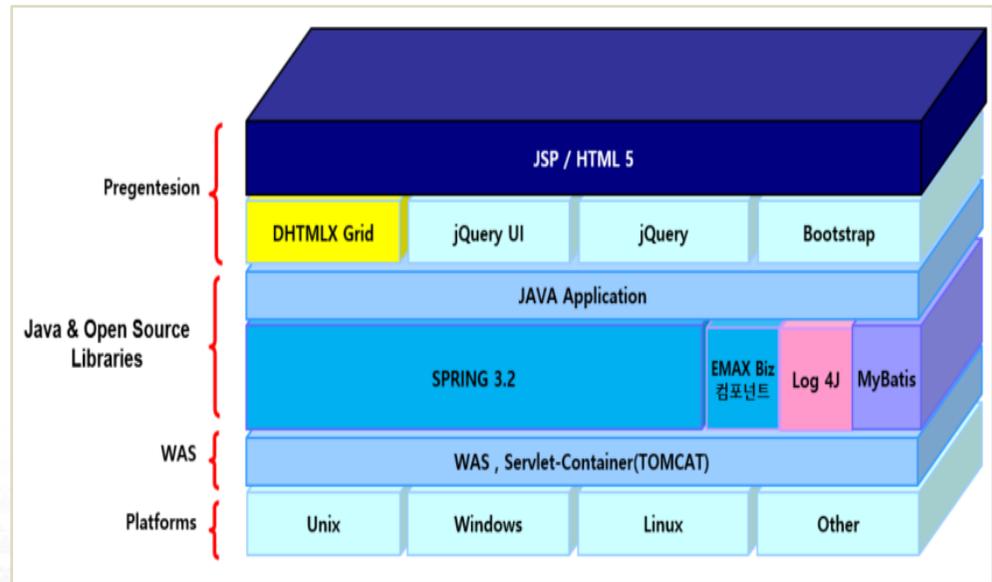
- JSP 와 Html5를 기반으로 구축
- Bootstrap 기반 구축으로 반응형 WEB 지원
- Oracle DB 구축
- DHtmlx Grid 활용으로 사용자 편리성 확보

전자정부 Framework 활용

- Spring 기반의 전자정부 프레임워크 사용
- 전자정부 공통 컴포넌트 적극적 활용

이중작업 배제를 위한 WEB Editor 사용 최소화

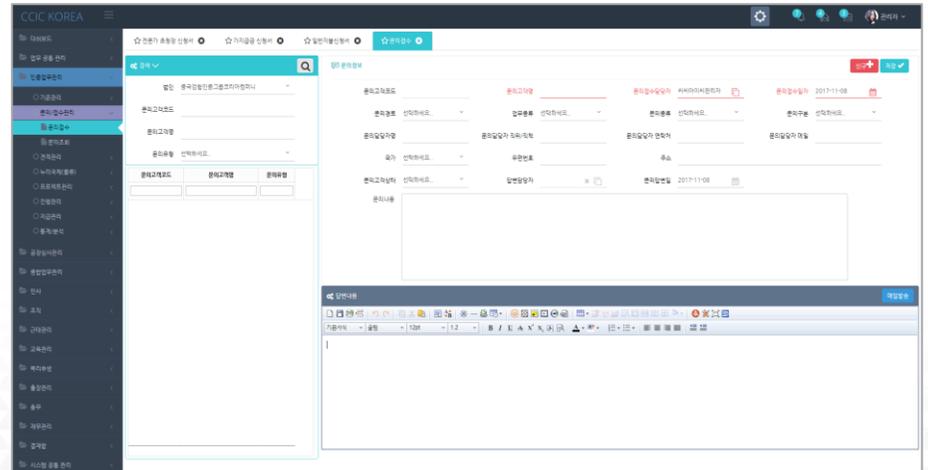
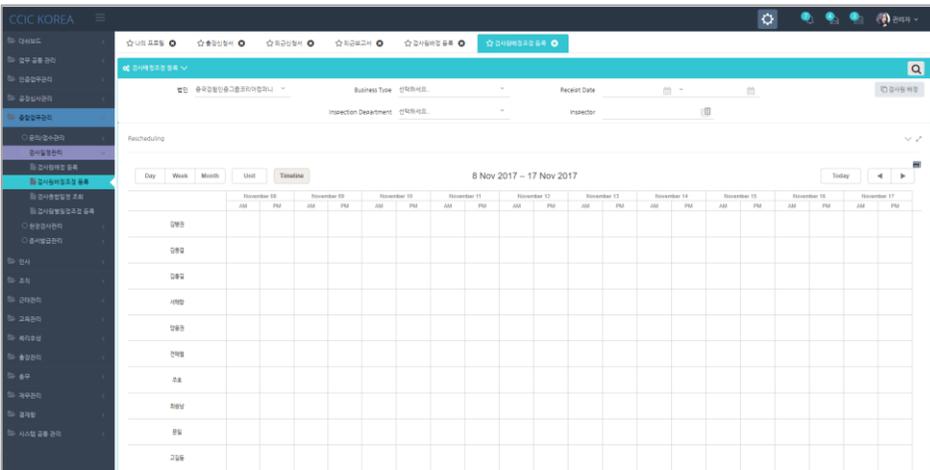
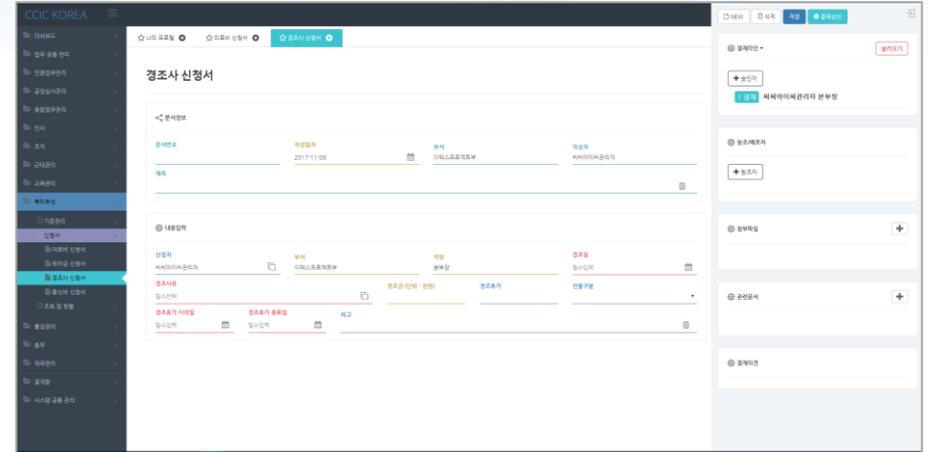
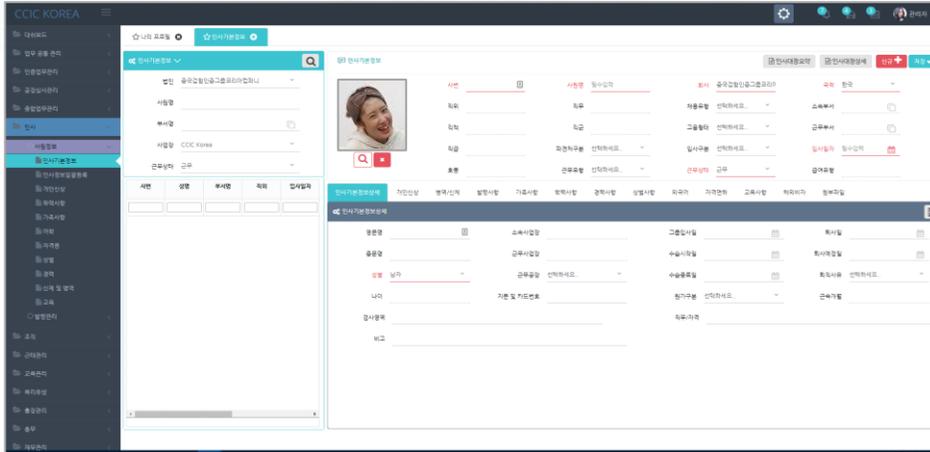
- 모든 데이터의 DB화를 통한 합산 및 통계 작업 지원
- 모든 데이터의 DB화를 통한 타 시스템 연동 서비스
- DHtmlx Grid 활용으로 사용자 편리성을 위한 Excel 지원



2.1 'j-Frame'의 특징 - UI

IV. 시스템 특징

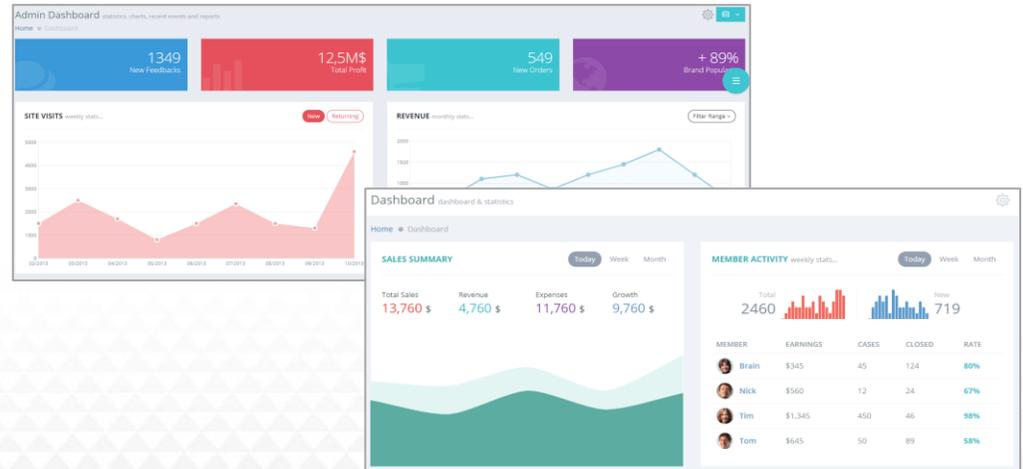
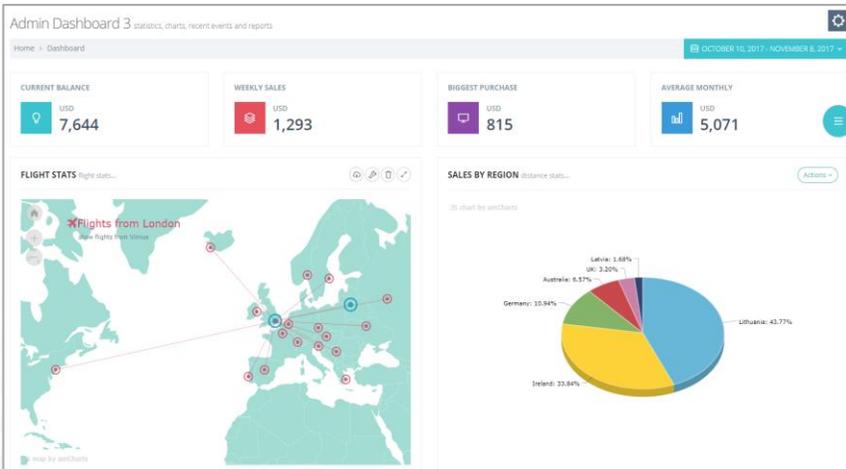
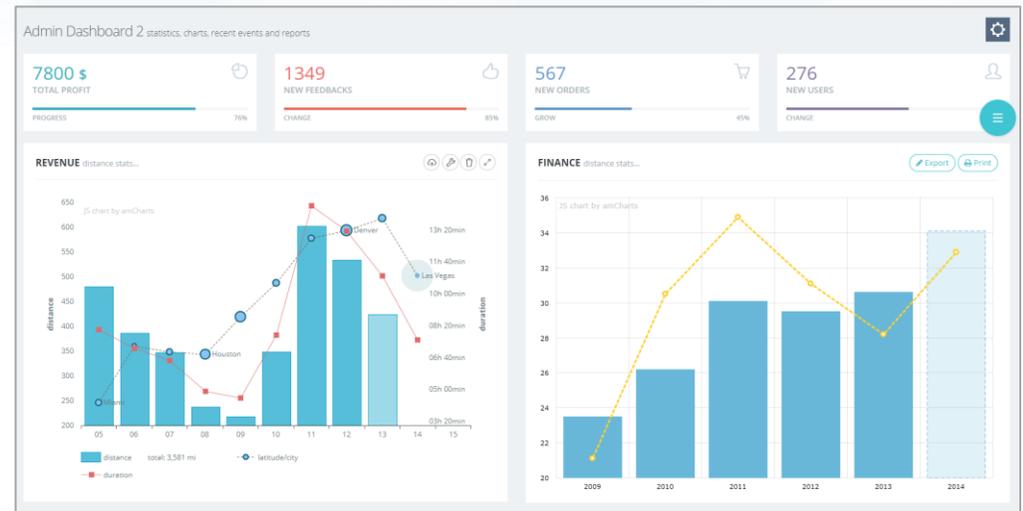
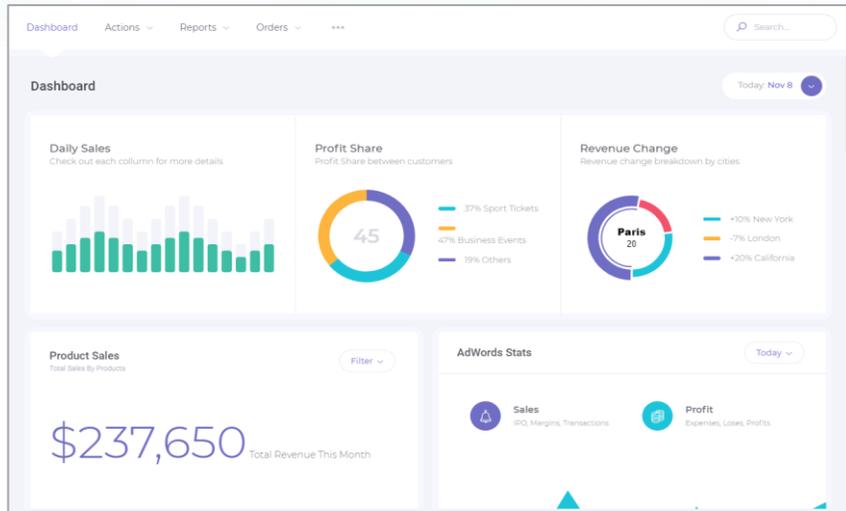
j-Frame 프레임웍은 Bootstrap에서 제공하는 다양한 테마를 기반으로 CSS 적용의 편리함과 DHTMLX 에서 제공하는 고성능의 Grid 를 기반으로 다양한 Html 요소와 CSS 속성을 지원합니다.



2.2 'j-Frame'의 특징 - Dash Board

Ⅳ. 시스템 특징

j-Frame 프레임웍의 다양한 Data의 화면 출력 시각화 작업을 위한 Dash Board 디자인을 제공합니다. 다양한 분석을 위해 데이터의 매핑, 설계 및 추출 방법을 지원하며, 프리젠테이션을 위한 보고서의 정의, 설계, 구현을 지원합니다.



2.3 'j-Frame'의 특징 - Grid (Dhtml-X)

j-Frame 에서 활용되는 DHTMLX Grid 제품은 높은 성능과 많은 기능을 제공하는 Java Script Table 라이브러리입니다. 크로스 브라우저에 대한 호환과 HTML 양식과의 통합, 크기조정, 칼럼이동, Drag & Drop, 열 이동 등을 지원합니다.

The image displays several screenshots of the DHTMLX Grid in use:

- Grid demo with sorting, filtering, paging and cell editing features:** A table with columns: Name, Address, Street, City, State. It shows a list of names and addresses with checkboxes for selection and a pagination bar at the bottom.
- File Explorer:** A screenshot of a file explorer showing a directory structure with folders like 'css', 'icons', 'xml', and 'test', and files like 'features.shtml', 'index.shtml', and 'img_preview.png'.
- Book Inventory Table:** A table with columns: Book Title, Author, Price, In Store, Shipping, Bests. It lists books like 'A Time to Kill', 'Blood and Smoke', 'The Rainmaker', etc., with checkboxes for 'In Store' and 'Bests'.
- Book Shop Category Tree:** A tree view showing categories like 'Book Shop', 'Bestsellers', 'Classics', 'Pushkin', 'Honoré De Balzac', and 'For Children'.
- Book Details Table:** A table with columns: Sales, Book Title, Author, Price, In Store, Shipping, Bestseller, Date of Publication. It shows sales figures and status for various books.
- Category Tree (Right):** A tree view showing sub-categories like 'Thrillers', 'Bestsellers', 'History', 'Horror', 'Fiction & Fantasy', 'Teens', 'Magazines', and 'Sport'.

2.4 'j-Frame'의 특징 - Pivot Grid(Dhtml-X)

j-Frame 프레임웍은 DHTMLX Pivot Grid를 제공합니다. 다양한 UI의 적용과 필터링, Excel 데이터 내보내기, 외부 데이터 업로드 등을 제공하며, 복잡한 Data를 분석하기 위한 확장 서비스와 API도 제공합니다.

AVAILABLE FIELDS

Continent
GDP
Oil
Balance
Day
When

Hide Settings

Max
Oil

Sum
Oil

DATA
MOVE FIELDS HERE

Year

COLUMNS
MOVE FIELDS HERE

Form

Name

ROWS
MOVE FIELDS HERE

		2012		2013		2014		2015		2016		2017	
		Oil (Max)	Oil (Sum)										
Constitutional		83.857	306.745	77.477	401.785	51.143	399.461	79.362	468.890	51.378	293.874	57.276	230.687
	Australia	23.650	38.928	22.596	44.093	12.322	12.322	9.748	9.748	14.910	22.924	9.997	9.997
	Belgium			51.684	82.245	51.143	85.406	56.540	111.691	49.070	88.068		
	Canada	52.574	52.574			49.833	149.521	27.777	27.777	51.378	101.786	34.726	34.726
	Denmark					9.129	14.664	9.129	18.258	9.129	19.734	9.129	14.969
	New Zealand			4.486	7.432	5.806	13.516	6.181	6.181	6.736	13.221	3.641	3.641
	Spain	83.857	134.984	77.477	196.797	40.002	40.002	78.276	137.215			57.276	57.276
	United Kingdo	80.259	80.259	71.218	71.218	43.863	84.030	79.362	158.020	48.141	48.141	55.734	110.078
Republic		464.907	1583.818	458.457	1552.262	235.753	1689.225	346.700	1029.358	476.125	1714.265	462.300	847.476
	Argentina	9.414	9.414	4.474	4.474	4.333	9.804	1.545	1.545	10.851	21.347	1.732	1.732
	Austria	16.872	55.095	9.344	9.344	16.877	34.341	10.224	10.224				
	Belarus			6.093	6.093			12.875	55.423	4.375	4.375	8.386	16.107
	Brazil	39.648	39.648	37.498	83.368	37.763	96.039	16.475	16.475				

Windows Server 와 Linux OS를 선택해서 사용할 수 있으며, Bootstrap UI 툴과 DHTML Grid 등의 3'rd Party 툴을 적용하여 개발합니다.

구축환경

- Bootstrap
- Oracle 12c
- Windows 201* / Linux
- DHTMLX Grid
- UB Report

사용환경

DB Server

- Xeon 1.6 Ghz 이상
- Memory 32 GB 이상
- HDD 120 GB 이상

Client

- P-IV 3.0 Mhz 이상
- Memory 4GB 이상
- HDD 120GB 이상

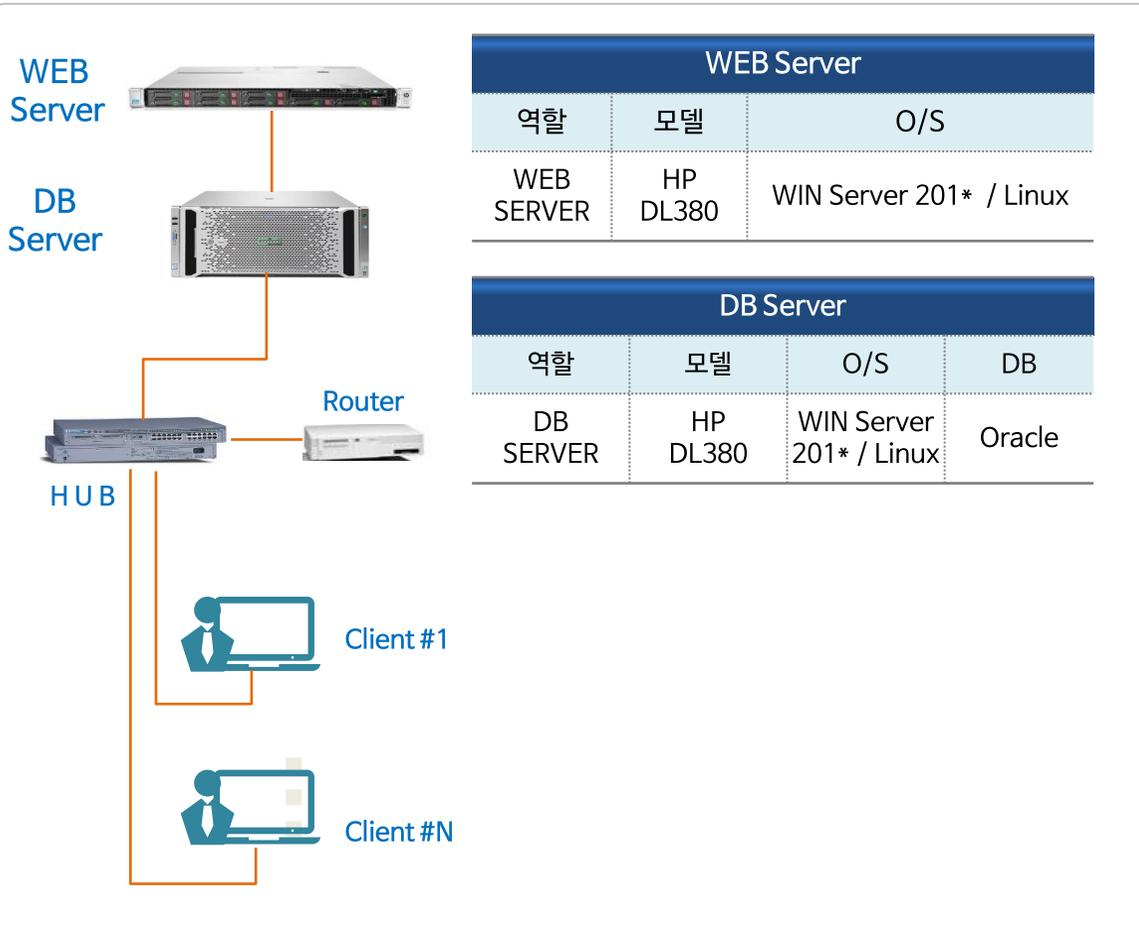
사용자
(END USER)
중심의 환경

유연한
데이터베이스의
설계

4.1 Infra 구성도(e-HR)

HR 시스템을 여러 법인이 통합 운영하기 위해서는 1대의 WEB Server와 1대의 DB 서버를 별도로 필요로 합니다.

법인별, 사업장별, 개인별 권한을 부여하고 접근을 허용했을 경우, 인터넷 환경에서 WEB 브라우저와 EMAX 자체 브라우저를 통해 언제 어디서든 접속이 가능합니다.



제안 H/W 및 S/W 사양

Web Server (APP. Server)

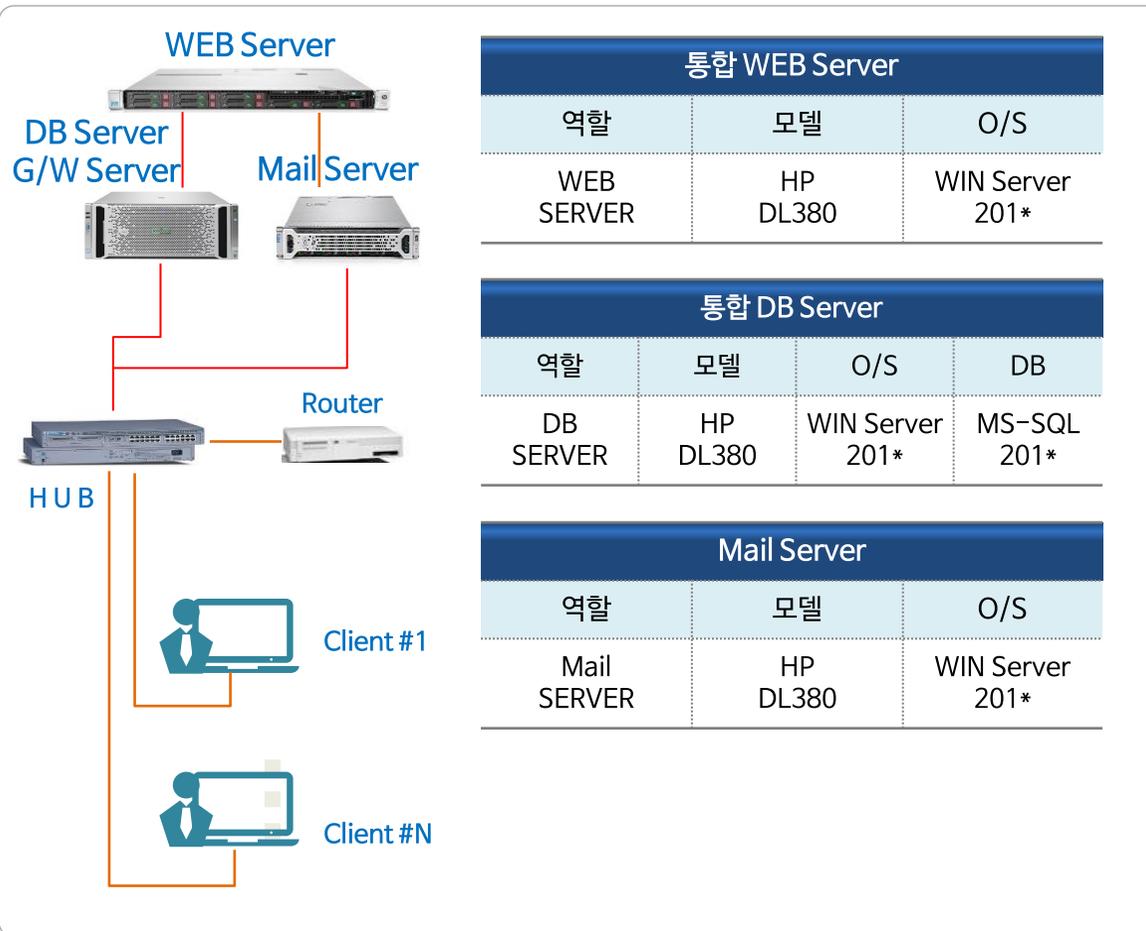
- HP DL380 Gen9
- CPU : Xeon 1.9GHz
- Memory : 64 GB
- HDD : 600 GB 6G SAS * X
- OS : MS Windows 201* Server Std. Linux

DB Server

- HP DL380 Gen9
- CPU : Xeon 2.0GHz
- Memory : 16 GB
- HDD : 600 GB 6G SAS 10K * X
- OS : MS Windows 2012 Server Std Linux
- DB : Oracle

4.2 Infra 구성도 (e-HR + G/W(ESS))

HR 시스템과 Groupware 시스템을 여러 법인이 통합 운영하기 위해서는 1대의 WEB Server, 1대의 DB 서버, 1대의 Mail 서버를 별도로 필요로 합니다. 법인별, 사업장별, 개인별 권한을 부여하고 접근을 허용했을 경우, 인터넷 환경에서 WEB 브라우저와 EMAX 자체 브라우저를 통해 언제 어디서든지 접속이 가능합니다.

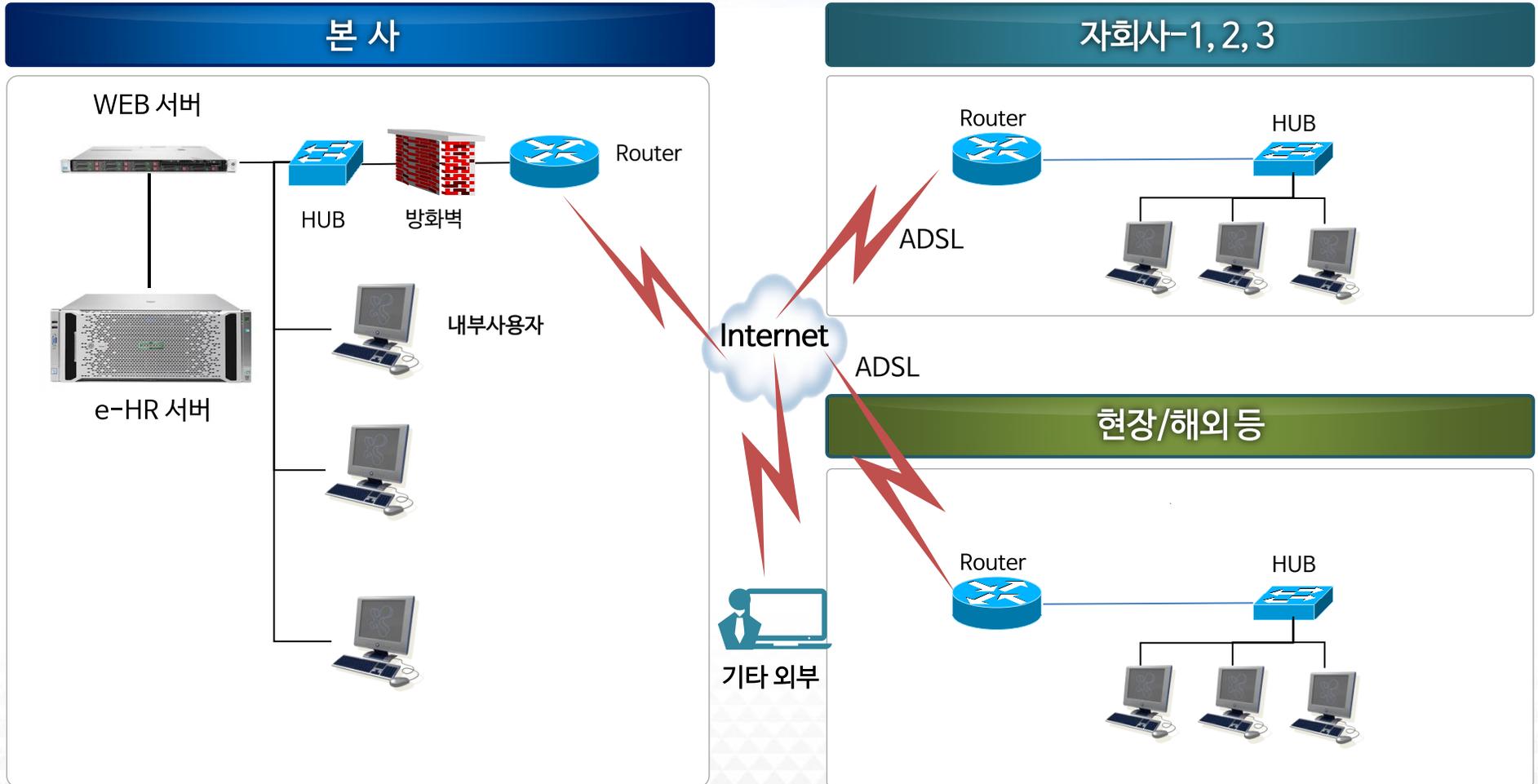


제안 H/W 및 S/W 사양

- o **Web Server (APP. Server)**
 - HP DL380 Gen9
 - CPU : Xeon 2.0 GHz
 - Memory : 64 GB
 - HDD : 600 GB 6G SAS * X
 - OS : MS Windows 201* Server Std. Linux
- o **DB Server**
 - HP DL380 Gen9
 - CPU : Xeon 2.4 GHz
 - Memory : 64 GB
 - HDD : 600 GB 6G SAS 10K * X
 - OS : MS Windows 201* Server Std Linux
 - DB : Oracle
- o **Mail Server**
 - HP DL380 Gen9
 - CPU : Xeon 2.0 GHz
 - Memory : 16 GB
 - HDD : 2Tb 6G SAS 10K * X
 - OS : MS Windows 201* Server Std

5. Network 구성도

모든 사용자는 권한에 의해 관리되며, 인터넷 환경에서 WEB Browser를 통해 언제 어디서든 접속이 가능합니다.
보안을 위해 방화벽 및 기타의 서버보안, Network 보안, DB 보안 솔루션을 도입 구축할 수 있습니다.



고객사 통합 e-HR 시스템의 성공적 구축을 통하여 기업의 경쟁력을 확보할 수 있도록 본사, 계열사 및 협력사의 다양한 업무 시스템을 정확히 이해하며, 이를 바탕으로 최신의 검증된 IT 기술을 적용하여 시스템을 구축한다.

인사/급여/근태/평가/ESS 통합정보시스템

구축사업의 특성 및 전제조건



검증된 솔루션 도입을 통한 개발 신뢰도 보장
최적화된 모듈을 통한 개발기간 최소화

국내 최초로 소스제공과 기술이전 서비스를 제공하는 Open Solution 구축 방법은 고객사를 위한 최선의 구축 방안입니다. 오픈소스 기반의 기업 맞춤형 솔루션을 기반으로 SI 서비스를 제공하여 현업과 전산실이 모두 만족시킬 것입니다.

Package의 도입 실패로 인한 시장의 변화

•구축/운영을 위한 전산실의 역할

- 복잡해진 사내 전산환경에 대응하기 위해서는 시대에 맞는 전산실을 구축하고 역할을 부여해야 한다.

•고객사 맞춤형 시스템의 확보

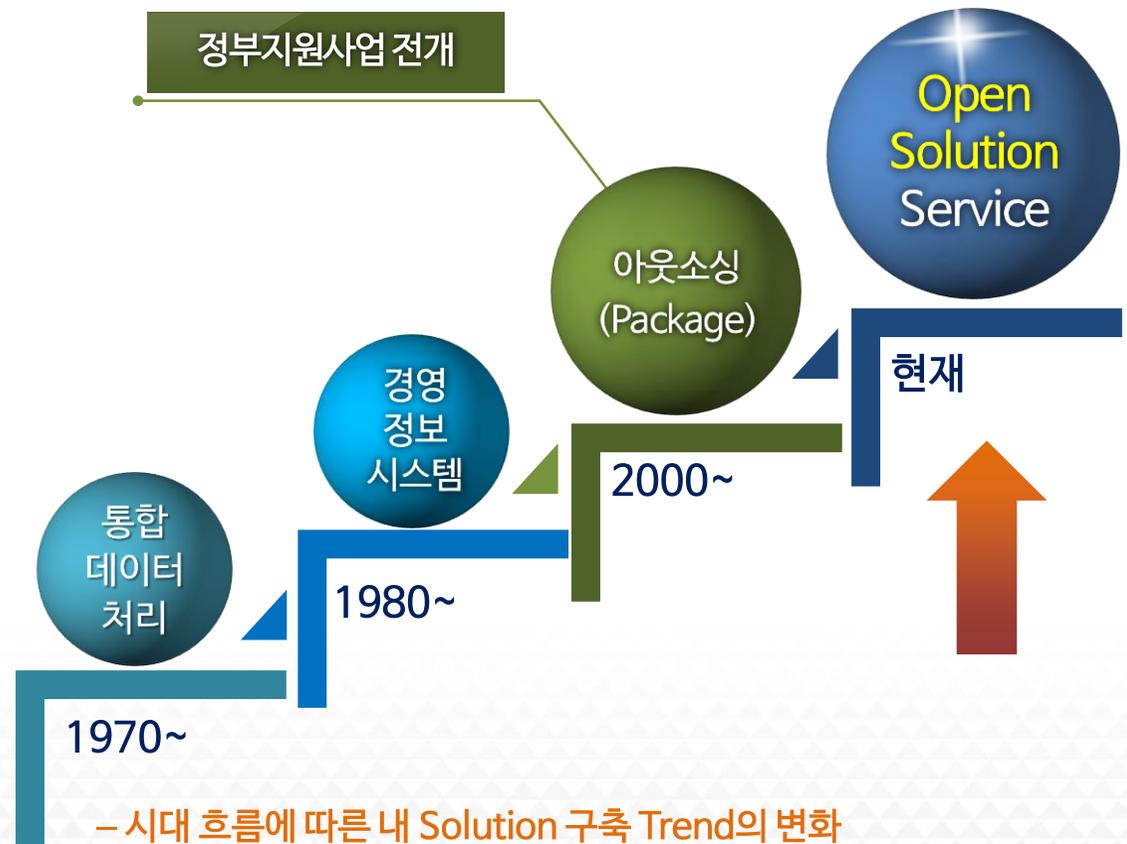
- 기업 규모와 업종에 적합하며, 개발 플랫폼 기반에 개발되어 전산실의 개발 생산성을 확보해 줄 수 있는 시스템을 선택해야 기술 이전과 유지보수에 유리하다.

•SI - 기업 최적화 시스템 구축

- Package 제품의 단순성을 탈피하기 위해서는 고객사 특화 시스템을 기반으로 SI 방식으로 구축하여 기업 최적화 시스템을 구축해야 한다.

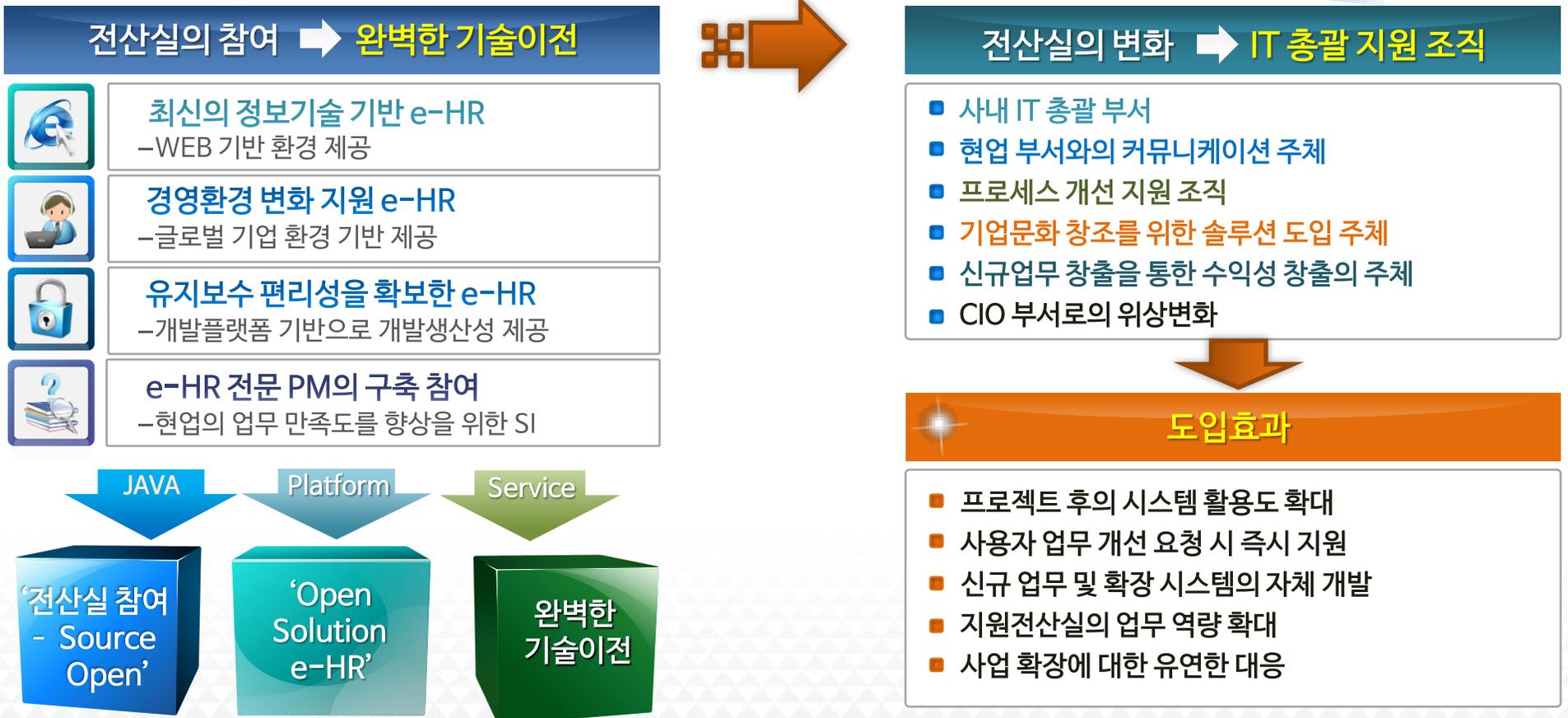
•기술 이전을 통한 운영방안 제공

- 다양해진 사용자의 요구를 반영하기 위해서는 전산실에서 소스를 확보하고 즉시 대응하여 현업만족도를 확보해야 한다.



모든 구축과정에 전산실을 참여시켜 자연스럽게 기술이전이 될 수 있도록 하며, 프로젝트 후에도 전산실이 사내에서 지원 조직으로써의 역할에 최선을 다할 수 있도록 하고, 장기적으로는 IT 총괄 지원 조직으로 성장할 수 있도록 지원합니다.

전산실 참여를 통한 역할 확대



V. 회사 소개

- 01 회사 소개
- 02 조직 및 인원 현황
- 03 매출 현황
- 04 사업 방향
- 05 구축 실적

Open Solution ERP 'Frame7' - Successful Best ERP Service

- EMAX는 Open Solution ERP 전문기업을 목표로 설립되었으며, 국내 최고의 개발플랫폼을 기반으로 다양한 업종특화 ERP 시스템과 확장 모듈을 개발하여 공급하고 있습니다.

국내 최초의 **Open Solution ERP 전문기업**

국내 최고의 **개발플랫폼 보유 기업**

국내 최고의 **Win-Back 전문 ERP 기업**

회사명	(주)이맥스	대표자	이재용
전화번호	070-8680-8990	설립연도	2011년 8월
사업분야	ERP, 회계, e-HR, Groupware, MES		
홈페이지	www.emaxit.co.kr	블로그	blog.emaxit.co.kr
주소(본사)	서울시 영등포구 경인로 775 에이스하이테크시티 1동 720호		
주소(연구소)	경기도 평택시 송탄로 119 광산타워 4층		
관계사	(주)이맥스솔루션, 기업정보화솔루션협동조합		



2011

- 법인설립
- Frame7 개발
- Open Solution ERP 마케팅 전개



2012

- Frame7 2.0 개발
- Frame7 특허 취득
- 자동차부품산업정보화포럼 "Auto IT Forum" 설립



2014

- 회계/인사 시스템 고도화
- 역량업적평가 시스템 개발
- 그룹웨어 개발

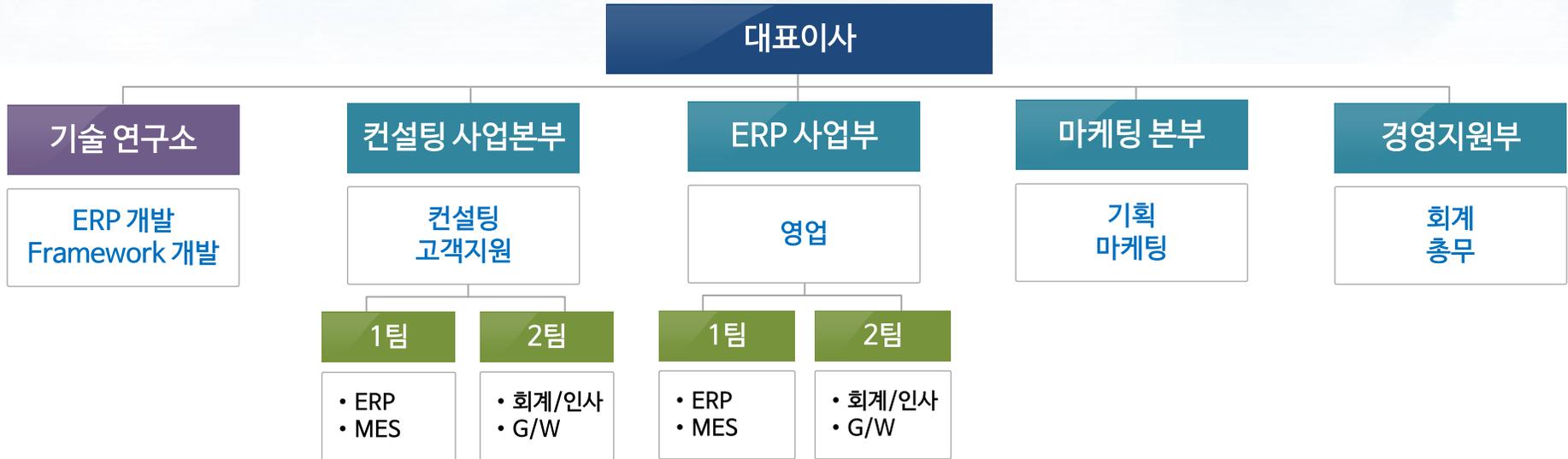


2016

- Frame7 3.0 개발
- JAVA 인사급여 개발
- 기업정보화솔루션협동조합 "Solution Club" 설립

2. 조직 및 인원 현황

- EMAX의 조직은 기술연구소, 개발.컨설팅, 마케팅, 경영지원부 등 4개 부서로 조직되어 있으며, 사업부별 전문인력을 보유하고 있습니다.



인원현황

분야별	계	전문 분야				
		개발, 컨설팅	고객지원	H/W, N/W	관리	마케팅
특급 기술자	7	5				2
고급 기술자	12	9	1			2
중급 기술자	17	13	3	1		
초급 기술자	12	10	1		1	
총 계	48	39	5	1	1	4

- 서비스별 ERP 제품을 중심으로 확장 ERP 시스템을 자체 개발하여 보유하고 있으며, 다양한 솔루션 파트너사와 솔루션 간 연동을 기반으로 협력하고 있습니다.

ERP

- ERP - Open Solution ERP
- ERP - SI
- ERP - Package
- ERP - Cloud Service
- 단위 모듈 - 회계/인사
- 개발 Platform - "Frame7"

확장 ERP

- Groupware(기업 Portal)
- MES / APS(자동화 스케줄러)
- SCM / CMMS / APQP
- QMS(5 STAR) / CKD
- Mobile / PDA
- EIS / 경영분석 솔루션 / 총무

1. MS기반기술

Microsoft의 최신 기반기술

- 1 .net Framework
- 2 Visual Studio .net
- 3 MS-SQL

2. 자체개발 플랫폼

자체 개발한 플랫폼 보유

- 1 ERP 전용개발플랫폼 활용
- 2 개발기간 50% 절약
- 3 소스 파악 및 관리 용이성

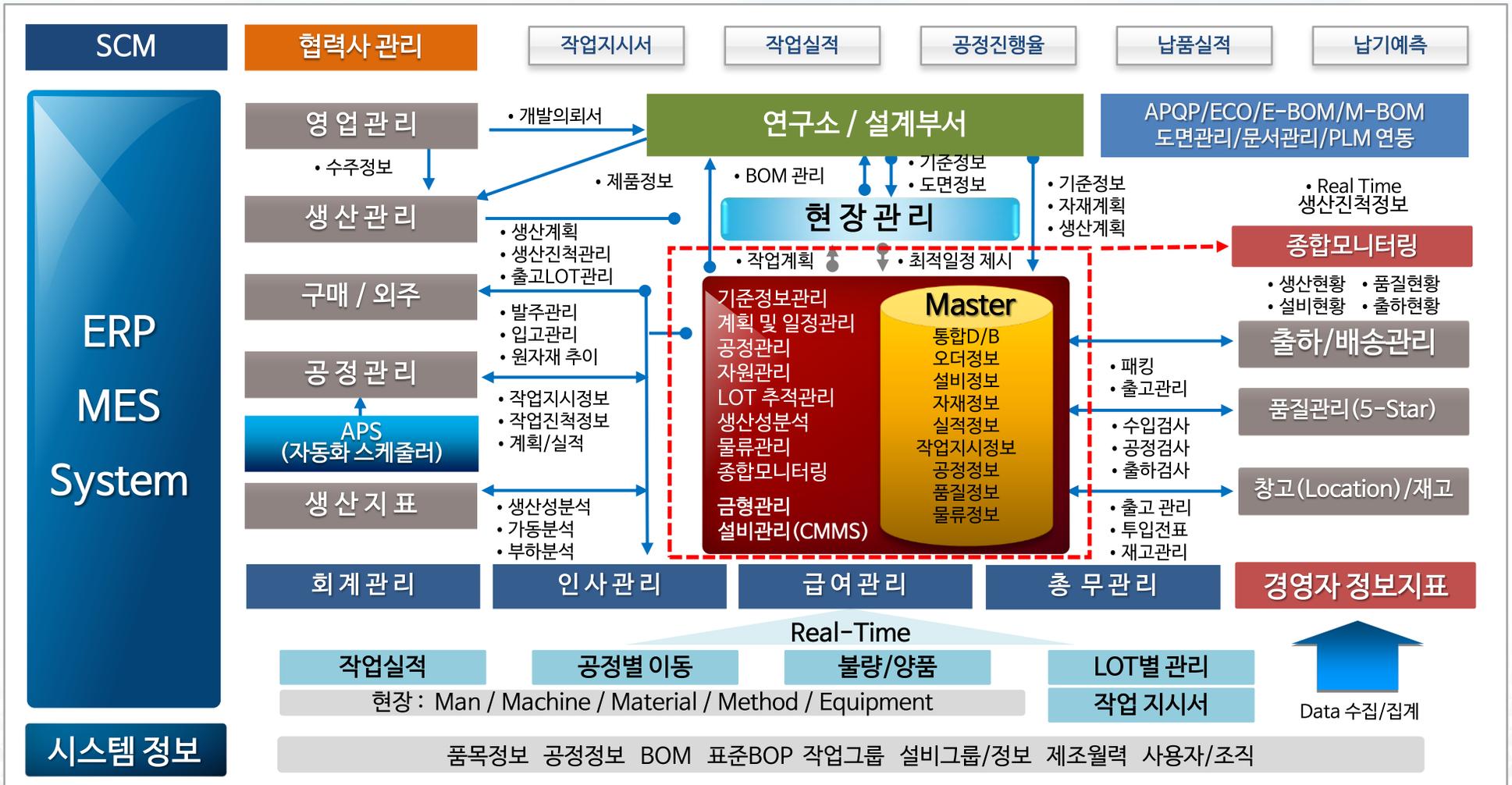
3. 컨소시엄

Open Solution 사업자 컨소시엄

- 1 기업정보화솔루션협동조합
- 2 자동차부품산업정보화포럼
- 3 ERP 연동 서비스

3.2 보유 솔루션 - ERP

회계.인사.총무 등의 관리업무와 MTO, MTS를 모두 지원하는 생산관리 시스템을 기반으로 다양한 QMS, APQP, CMMS, 도면.문서관리 등 고급의 확장 모듈을 폭 넓게 지원하고 있습니다.

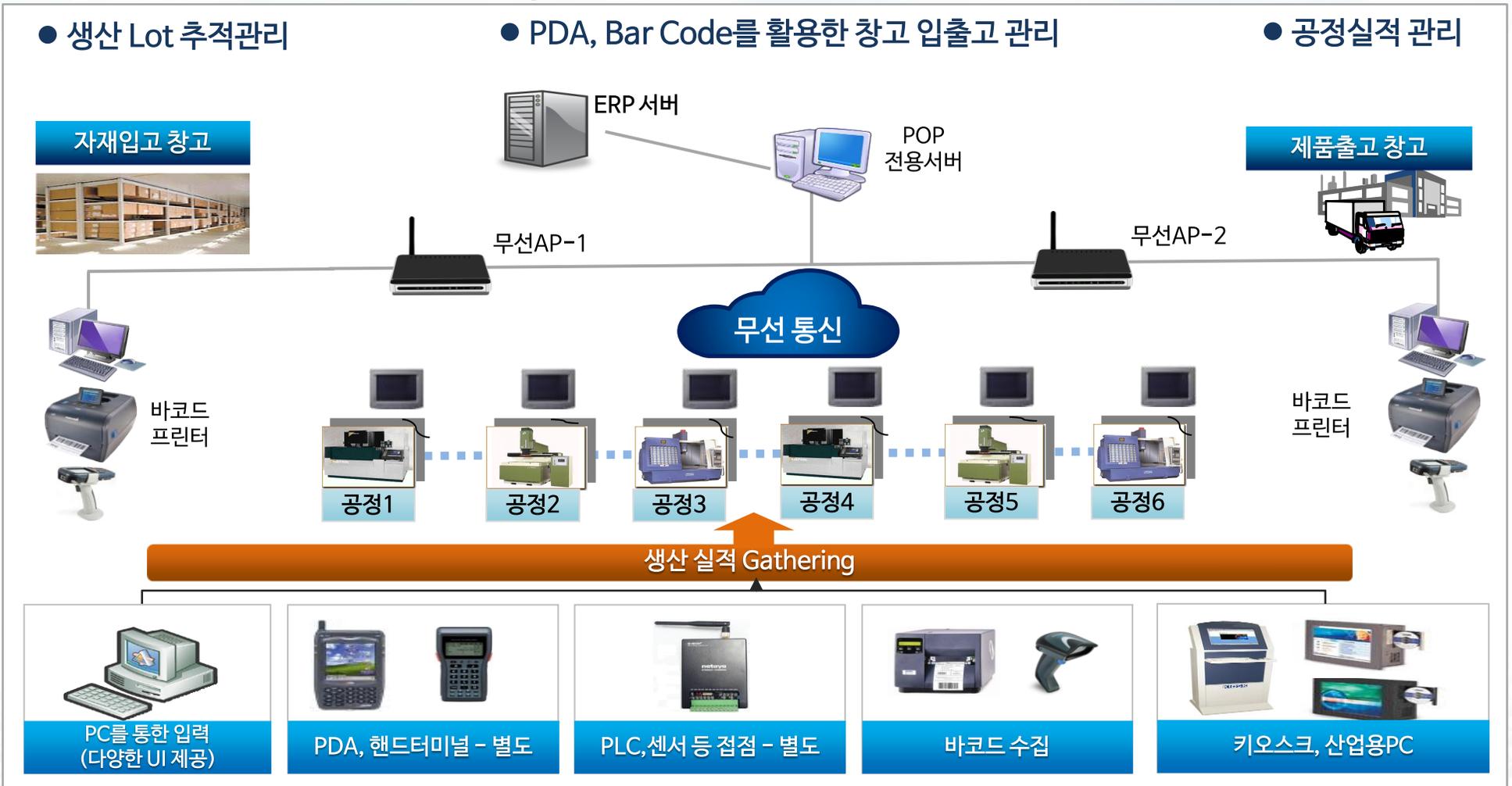


■ ERP 자체에 내장된 MES 기능으로 생산 LOT 추적관리를 위한 시스템을 기본 제공하고, 자재.제품 창고에서의 PDA를 통한 입출고 관리와, 공정 실적 Data Gathering 을 제공합니다.

● 생산 Lot 추적관리

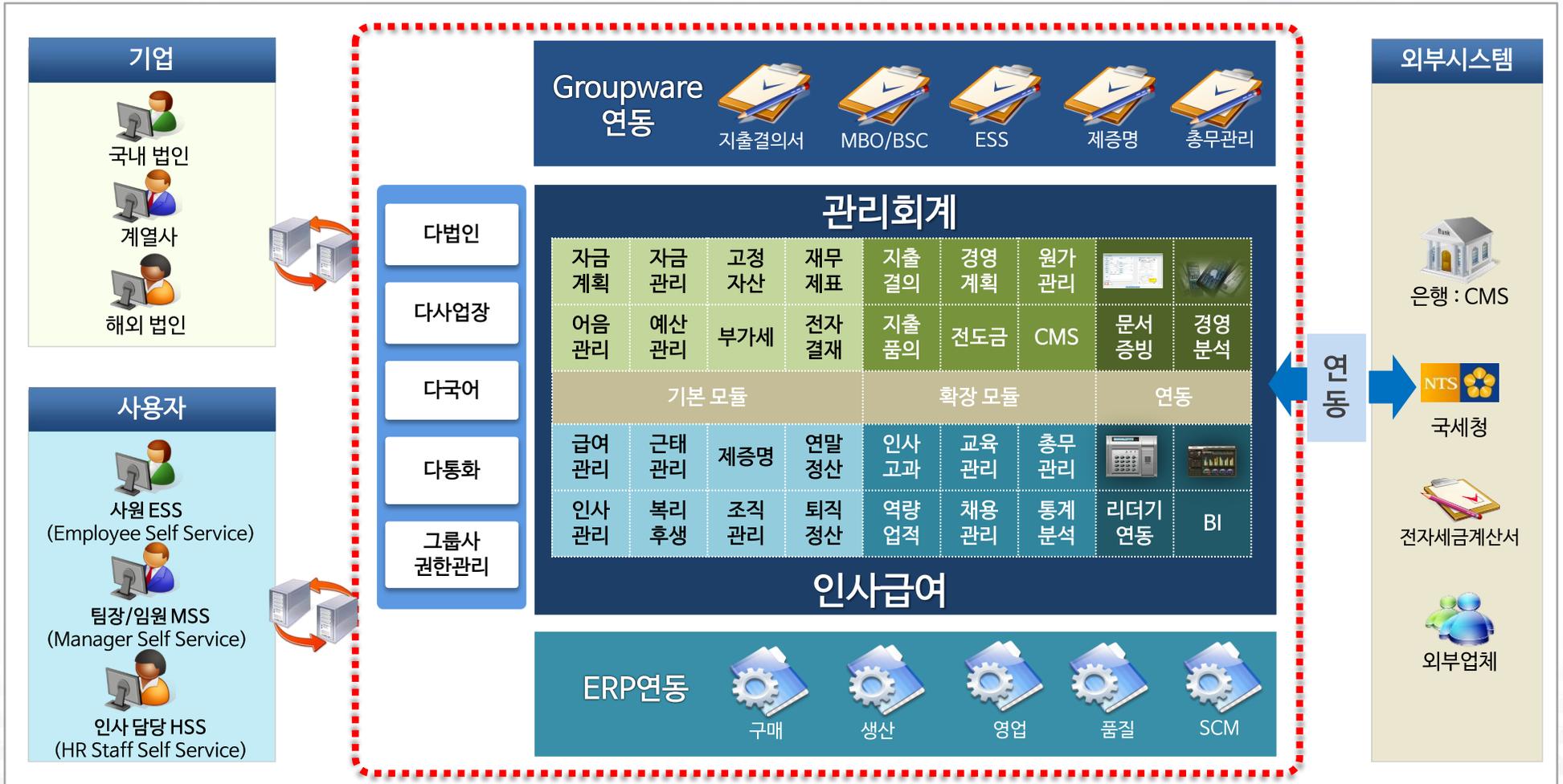
● PDA, Bar Code를 활용한 창고 입출고 관리

● 공정실적 관리



3.4 보유 솔루션 - 관리회계/e-HR

회계/인사 시스템은 다양한 모듈의 집합체로 구성되어 있으며, 구축 범위에 따라 시스템 별로 선택하여 구축이 가능하고 확장 모듈로 역량업적평가.ESS.CMS 연동 등을 제공합니다.



3.5 보유 솔루션 - 기업 Portal(Groupware)

■ ERP 시스템과 DB를 통합 구축하여 시스템간 연동 Issue를 해결함은 물론, 그룹웨어의 기본 기능과 함께 기업 내 반드시 필요한 회계, 인사, 근태 시스템 등과 관련한 전사적 운영을 위한 ESS 모듈과 종이 문서 없는 사무실 구현을 위한 각종 총무관리 업무를 포함하고 있습니다.

전자메일

전자결재

업무관리

커뮤니티

일정관리

Mail / Messenger

Mobile

HR		업무관리	
- 근태	- 복리후생	- 공통	- 재무회계
기간별 근태조회	신청서-사내경조금	기안서	지출결의서(거래처)
일별 근태현황	신청서-직원대출	협조건	지출결의서(카드)
사유서	신청서-콘도	대외문서	지출결의서(사원)
복직, 휴직, 휴가계	신청서-동호회	- 개인간 업무 협조	수입대체결의서
야간근무여직원 동의서	신청서-학자금	업무등록	- 자산관리
연장(휴일)근로 신청서	신청서-대여금신청	업무합	자산등록
워크샵 신청서	신청서-대여금심의	- 총무	자산이동
- 신청양식	- 상벌	자신불출의뢰서	자산매각
법인인감, 사용인감	포상신청/집계품의	물품구매청구서	자산현황 및 통계
신청서_명함	포상대상자품의	사택임주신청서	- 기술지원
신청서_여권비자	징계요청서	손.망실보고서	ECR/ECO
신청서_증명서	포상품의	안전사고보고서	- 기타관리
보직변경 신청서	- 출장	차량사고보고서	Blog
- 인사평가(Optional)	출장명령서(국내)	회사자산반출입증	명함관리
역량평가	출장명령서(국외)	자산수리보고서	주소록 관리
BSC평가	출장보고서	화환신청	쪽지
MBO평가	- 교육	기숙사신청/퇴거	메신저
평가보고서	교육계획서	제안관리	SMS 발송
- 채용(Optional)	- 채용(Optional)	지식제안	- 개인정보
인력계획서/총원 요청서	교육(신청/결과)관리	제안평가	급상여조회
신규채용/품의(집계)서	교육불참사유서관리	전문가에게 질문	은행계좌관리
채용품의	- 업무분장	문서관리	사용자정보
인사발령요청/품의서	개인별직무관리	회사규정	결재정보
승진자품의	업무분장관리	HR/회계/총무	급.상여조회

- EMAX는 다양한 업종특화 ERP 시스템을 개발하기 위하여 업종특화 ERP 시스템을 보유하고 있는 ERP 기업과 사업 협력을 위한 '기업정보화솔루션 협동조합'을 결성하였습니다.

[Solution Club]

기업정보화 Solution 협동조합 설립

국내 최초
IT 솔루션 협동조합



“Frame7”

엔지니어링/자동차부품/전자조립/사출/금형/화학/섬유/인쇄/PCB/프랜차이즈...

5. (주)이맥스 - 주요 구축실적

EMAX는 조 단위 이상의 년 매출을 올리고 있는 글로벌 기업과 다양한 업종의 다중 사업장 보유 기업에 업종특화 ERP 시스템을 공급해 왔으며, 고급의 회계.인사 시스템을 제조, 금융, 기관, 서비스 업종 기업 등에 지속적으로 공급해 왔습니다.



2008

- (주)태산LCD
- (주)니프코코리아

2009

- (주)성우하이텍
- (주)젠픽스인터내셔널

2010

- (주)화진
- (주)창신
- (주)코렌스

2011

- (주)아이에스동서
- 한세실업(주)
- (주)네오텍

2012

- (주)아진산업
- (주)인터로조
- 에스24(주)
- 광전자(주) 계열사
- (주)에이씨에스

2013

- (주)코우
- 두울(주)
- 삼우기업(주)
- (주)이엠텍
- (주)한일단조공업

2014

- (주)성진포머
- 미쓰비시 엘리베이터(주)
- 태평양물산(주)
- (주)NUC 전자
- (주)KG모빌리언스

2015

- (주)한영넥스
- 대우로지스틱스(주)
- (주)신기인터모빌
- (주)디젠

2016

- (주)대농
- 한국의약품수출입협회
- 한영회계법인
- (주)세스코

그룹사

다중사업장

회계/인사



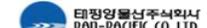
5. (주)이맥스 - 구축 사례별

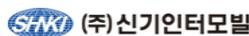
V. 회사 소개

EMAX는 KODAQ/KOSPI 기업에 대한 ERP 납품 실적을 보유하고 있으며, 특히 국내 메이저 Package 및 외산 ERP 사용 기업에 대한 다수의 Win-Back 실적을 다수 보유하고 있습니다.



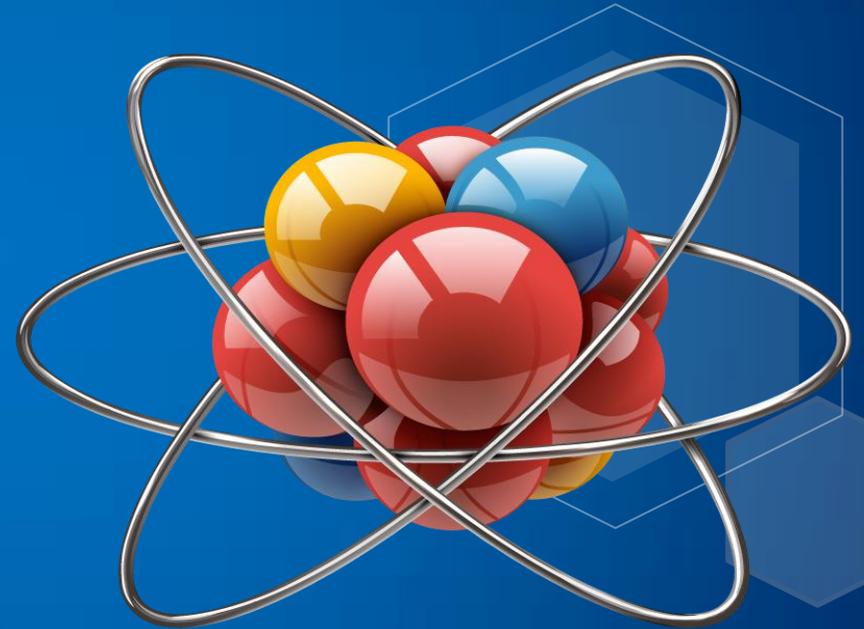
KOSDAQ/KOSPI

 아이에스동서 KOSPI - 1조 2,000억	 KODENSHI AUK KOSPI - 5,000억	 INTEROJO KOSDAQ - 400억	 성우하더텍 KOSDAQ - 3조 2,000억
 HANSAE fashion worldwide KOSPI - 1조 2,000억	 HWAJIN KOSDAQ - 1,000억	 YES24.COM KOSDAQ 7,000억	 DUAL KOSDAQ - 2,000억
 infopia 인포피아 KOSDAQ - 500억	 MIWON KOSPI - 1 조	 태평양물산주식회사 PAN-PACIFIC CO.,LTD. KOSDAQ - 7,000억	 KG Mobilians KOSDAQ - 1,700억

 AJIN INDUSTRIAL CO., LTD. 5,000억	 HANIL FORGING WWW.HIFG.CO.KR 1,700억	 KORENS KORENS (주)코렌스 1,500억	 HANIL C & F start your internet business with portal 1,100억
 대주정공 대주·KC 1,300억	 S&S 6,000억	 (주)대흥알앤티 Daehung Rubber & Technology Co., Ltd. 2,600억	 주식회사 일신석재 400억
 SHKI (주)신기인터모빌 1,700억	 SINDO 500억	 YOUNG HWA 500억	 CALIS 장암칼스주 350억
 MIWON 1 조	 DUAL 2,000억	 HWAJIN 800억	 SUNREX 日光工具産業株式会社 IL KWANG TOOLS CO., LTD. 200억
 HANYOUNG NUX 500억	 infopia 인포피아 500억	 DAEWOO (주)대우로지스틱스 4,000억	 태평양물산주식회사 PAN-PACIFIC CO.,LTD. 7,000억

‘Open Solution ERP’ 전문기업! EMAX

THANK YOU!



상호	(주)이맥스하이텍
전화	070-8846-1106
휴대폰	010-7702-1106